	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 1 de 57

FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	Fecha	31/12/2025
---	--------------	------------

1. DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO

El objeto para el presente proceso es: “Prestar la atención integral a la primera infancia, infancia, adolescencia y sus familias en los territorios indígenas ancestrales de las comunidades Wayuu ubicados en los cuatro (4) municipios priorizados por la corte constitucional de la Sentencia T-302 del 2017”

2. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC, V.14.080)

Código UNSPSC 93131608 Producto: Servicios de suministro de alimentos
Código UNSPSC 93141501 Producto: Servicios de política social
Código UNSPSC 93141506 Producto: Servicios de bienestar social
Código UNSPSC 93141503 Producto: Servicios de planificación social
Código UNSPSC 93141514 Producto: Servicios socioculturales

3. UNIDAD DE MEDIDA

Se cuenta con una Unidad de atención, conformada por 160 familias.


4. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y para la garantía de sus derechos. En este sentido y conforme a las previsiones contenidas en el artículo 21 de la Ley 7 de 1979 son funciones del Instituto entre otras las siguientes; “(...) 1. *Ejecutar las Políticas del Gobierno Nacional en materia de fortalecimiento de la familia y protección al menor de edad*” . (...) 9. *Celebrar contratos con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales para el manejo de sus campañas, de los establecimientos destinados a sus programas y en general para el desarrollo de su objetivo*”.

De conformidad con la normativa en mención, es misión del ICBF, liderar la protección integral de los derechos de la niñez, la adolescencia y las familias, a través de la articulación e

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 2 de 57

implementación de políticas públicas, el fortalecimiento de la oferta del servicio público de bienestar familiar para la promoción de su pleno desarrollo, la consolidación de proyectos de vida y el fortalecimiento de las capacidades de las familias, comunidades y territorios, promoviendo la equidad como expresión de justicia social y fundamento de la paz.

Aunado a lo descrito y de conformidad a lo establecido en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia, *“Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia. **La familia, la sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos.** (...)”* Negrilla fuera de texto


En el mismo sentido y acorde a las disposiciones contenidas en la Ley 12 de 1991, *“Por medio de la cual se aprueba la Convención sobre los Derechos del Niño adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989”*, el Estado Colombiano adoptó las líneas fundamentales, que soportan cada uno de los derechos de los niños y las niñas. De la anterior Convención se resaltan los compromisos para el Estado respecto a la garantía efectiva del derecho de todo niño y niña a tener un nivel de vida adecuado para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral y social.

Por su parte y mediante la expedición de la Ley 1098 de 2006, - Código de Infancia y Adolescencia, se establecen normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, tendientes a garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades consagrados en los instrumentos internacionales de Derechos Humanos, en la Constitución Política y en las leyes, así como su restablecimiento, definiendo en los artículos 7° y 29 ibidem, la protección integral como factor determinante en la acción del Estado y el desarrollo integral como finalidad de la misma, especialmente en lo que respecta a la primera infancia.

Por otra parte, la Ley 1361 de 2009 por la cual se establece la Ley de Protección Integral a la Familia, modificada por la Ley 1857 de 2017, contempla como deber del Estado proveer a las familias y a sus integrantes, herramientas para potenciar sus recursos afectivos, económicos, culturales, de solidaridad y criterios de autoridad democrática, de manera que los programas de atención a la familia y a sus miembros prioricen su unidad y la activación de recursos para que funcione como el instrumento protector por excelencia de sus integrantes. En ese sentido, los artículos 11 y 12 con el propósito de cumplir con los fines de la norma infra señalan la necesidad de formular la Política Pública Nacional de Apoyo y Fortalecimiento a las Familias (en adelante PPNAFF), la cual fue aprobada por el Consejo Nacional de Política Social – CNPS en la vigencia 2018. La PPNAFF se estructura en el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar – SNBF con el propósito de identificar las responsabilidades institucionales en torno a la gestión de la política tanto a nivel nacional, con las entidades que hacen parte del Sistema

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 3 de 57

Nacional de Bienestar Familiar; así como del nivel territorial, y los sectores de la sociedad civil y el sector privado. Igualmente, se identifican los procesos para desarrollar las capacidades de los sujetos de derechos, las instituciones y las comunidades, y la forma en que se realizará el seguimiento, evaluación y rendición de cuentas de la política.

La opinión Consultiva 17 de 2002 de la Corte Interamericana de Derechos Humanos indica que el pleno ejercicio de los derechos económicos, sociales y culturales de los niños está relacionado con las posibilidades del Estado, el cual debe realizar el mayor esfuerzo, de manera constante y deliberada, para asegurar el acceso de los niños a esos derechos y el disfrute de los mismos, evitando retrocesos y demoras injustificadas y asignando al cumplimiento de este propósito los mayores recursos disponibles.

Por su parte, el Plan Nacional de Desarrollo -PND- 2022-2026 “*Colombia, potencia mundial de la vida*”, dentro de los ejes transversales contempló como actores diferenciales para el cambio a las niñas y los niños de Colombia y en virtud del artículo 2º del mismo cuerpo normativo e impuso el deber de implementar acciones para lograr la universalización de la atención integral con calidad de forma territorial y progresiva, en los municipios con condiciones de mayor riesgo de vulneraciones para la niñez y hacer énfasis en territorios rurales y rurales dispersos, comunidades étnicas y campesinas. Dentro del PND, el ICBF es mencionado como actor clave en diferentes objetivos y metas relacionadas con las garantías de derechos, protección social, desarrollo integral de la niñez, las juventudes y las familias propendiendo por contribuir a la construcción de la Paz Total.


El Departamento de La Guajira, ubicado al norte de Colombia y dividido por su configuración territorial en tres grandes regiones de noreste a suroeste, correspondientes a la Alta Guajira, Media Guajira y Baja Guajira (Línea de Base, Comisión Asesora Científica de La Guajira: 2023), se conforma por 14 municipios, 1 distrito especial (Riohacha, capital del Departamento), 126 corregimientos, 49 inspecciones de policía, 21 resguardos indígenas y numerosos caseríos y centros poblados por indígenas Wayuu, conocidos como rancherías.

Es uno de los departamentos con mayores tasas de mortalidad por desnutrición y la inseguridad alimentaria se deriva de múltiples factores como los económicos, geográficos e institucionales, no siendo de menor relevancia las dificultades de acceso a los servicios y la atención a niñas, niños, adolescentes y mujeres en gestación o periodo de lactancia, debido a la intensificada dispersión de la población.

La Corte Constitucional resolvió en Sentencia T-302 del 2017 declarar la existencia de un estado de cosas inconstitucional – ECI en relación con la protección de los derechos fundamentales a la alimentación, a la salud, al agua potable y a la participación de los niños, niñas y adolescentes de algunas comunidades del pueblo Wayuu ubicadas en los municipios de Riohacha, Manaure, Maicao y Uribia en el departamento de La Guajira y ordenó la adopción de un Mecanismo Especial de Seguimiento y Evaluación de las políticas públicas para la superación del ECI. En el mismo sentido, Sentencias como la T-415 de 2018 y T-216 de 2019, entre otras, involucran el actuar de diferentes entidades del orden nacional y territorial relacionadas con la garantía de los derechos fundamentales de la población en el departamento

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 4 de 57

de La Guajira para que sean armonizadas con las actuaciones estatales que se adelanten para la superación del estado de cosas inconstitucional en esa región del país.

En consecuencia, sumada la necesidad de reconocimiento del Pueblo Wayuu, como sujeto de derechos, el ICBF ha implementado continuamente estrategias de respuesta al mandato jurisprudencial para la integración real y efectiva de las comunidades indígenas, las cuales parten del ejercicio con las comunidades mediante diálogos genuinos como un espacio participativo que permite construir articuladamente los medios de prevención, protección y atención de los derechos de las niñas y niños Wayuu, con el fin de superar el ECI.

Adicionalmente, el ICBF desarrolla acciones de Garantía de Derechos desde la inclusión en la atención diferencial a las familias y comunidades, en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial y de Derechos del ICBF, aprobado mediante Resolución No. 7998 del 27 de diciembre de 2023. En consecuencia, el enfoque diferencial se reconoce como un principio y una perspectiva de análisis que orienta las actuaciones de ICBF en la promoción y garantía de derechos de niñas, niños, adolescentes y sus familias.

En este sentido, la atención integral propia considera pertinente avanzar en las acciones de abordaje e intervención social, teniendo en cuenta las particularidades sociales y culturales del contexto de quienes participan en las mismas, buscando favorecer los siguientes elementos:


- Reconocer los derechos individuales, inherente e interdependientes de las niñas, niños y adolescentes considerando las particularidades por su edad, pertenencia étnica, discapacidad, género, contexto territorial, diversidad sexual y condiciones migrantes.
- Contribuir a garantizar la igualdad sustancial, real y efectiva de todos los sujetos de especial protección constitucional.
- Gestionar y diseñar acciones afirmativas para la eliminación o mitigación de las desigualdades y barreras de acceso a los derechos.
- Fijar parámetros de análisis que permitan valorar las afectaciones y vulnerabilidades específicas de los individuos y /o colectivos, en contextos territoriales.

En virtud de lo expuesto, le corresponde al ICBF como ente articulador del SNBF sumar esfuerzos para lograr mediante la construcción colectiva, la puesta en marcha permanente de la atención integral para el Pueblo Wayuu como respuesta a las necesidades y particularidades identificadas desde y hacia el territorio, que busque fortalecer prioritariamente el desarrollo integral de niñas, niños desde la primera infancia y hasta la adolescencia y juventud.

Es así como se busca fortalecer las capacidades de las familias y comunidades, en aras de su protección integral, generando condiciones de vida digna, favoreciendo su pervivencia cultural, la superación de necesidades básicas insatisfechas, oportunidades de inclusión productiva que contribuya a garantizar el acceso a recursos para la compra de alimentos, trabajo digno, y programas sociales pertinentes desde un enfoque diferencial, poblacional, transectorial e integral por ciclos de vida.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<p align="center">PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p align="center">FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)</p>	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 5 de 57

Es entonces el Servicio Público de Bienestar Familiar “(...) *el conjunto de acciones del Estado que se desarrollan para cumplir en forma integral y permanente con el reconocimiento, la garantía, protección y restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, así como la prevención de su amenaza o vulneración y el fortalecimiento familiar*”, lo cual implica que la articulación del SNBF sea de forma coordinada y colaborativa en los territorios (localidades, municipios, departamentos, país), quienes son los llamados a dinamizar, orientar y concertar la ejecución de la política, lo cual implica acciones, recursos, procesos de conocimiento de sus realidades y financiación para responder a necesidades y problemáticas propias y específicas, desarrollando y haciendo uso de sus facultades otorgadas por la Constitución Política y la Ley.

Conforme a lo anterior los compromisos y acciones del ICBF se materializan a través del Plan Provisional del Auto 1290 de 2023, considerando:


1. proporcionar agua potable para la preparación de alimentos y consumo.
2. incorporar alimentos propios de la región en la complementación alimentaria
3. ampliar y mejorar la complementación alimentaria y contar con espacios de recuperación nutricional
4. busca atención de niñas y niños menores de 5 años en riesgo indicados con desnutrición.
5. identificar casos y activar las rutas de manera oportuna, relacionados con desnutrición aguda moderada y severa.
6. fortalecer la comisión asesoría científica, para abordar los determinantes sociales que inciden en la nutrición infantil en los cuatro municipios relacionados por la sentencia en La Guajira.
7. consolidación de mecanismos de control anticorrupción en los procesos de contratación relacionados con la implementación de la atención a niños y niñas del pueblo wayuu.
8. construcción de un modelo de atención integral orientado a la niñez, la infancia adolescencia, y sus familias, que contribuya a la garantía de los derechos especialmente de la niñez.

Y territorializando la mayoría de sus acciones a través de la implementación de la guía de atención integral al Pueblo Wayuu en sus territorios ancestrales, cuya construcción y conforme lo establece la Sentencia T – 302 se realizó a través del ejercicio de diálogos genuinos adelantados con 852 comunidades indígenas de los municipio priorizados por la Sentencia relacionada, resultado de este ejercicio, desde el 2024 el ICBF ha favorecido esta atención, permitiendo a niñas, niños, adolescentes sus familias y comunidades la posibilidad de:

- i. **Recibir complementación alimentaria mensual**, que incluye alimentos propios del territorio dispuestos en armonía con las prácticas culturales y de preparación Wayuu. Mediante la disposición de tres tipos de raciones familiares para preparar, que responden a la conformación de la familia según su número de integrantes, especialmente de niñas y niños de primera infancia. *Dicha ración, en tanto su contenido y entrega es acordada con cada una de las comunidades participantes.*
- ii. **Tener acceso a agua para la preparación de alimentos.**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 6 de 57

- iii. Favorecer la **flexibilización de encuentros** para niñas y niños, especialmente con dificultades de acceso a espacios comunitarios de atención, realizando experiencias pedagógicas con encuentros en el hogar y grupales en las comunidades que cuenten con enramadas o Lucas.
- iv. **Enriquecer espacios con elementos propios de la cultura Wayuu.**
- v. Potenciar **iniciativas comunitarias y culturales** como insumo para la consolidación de escenarios de soberanía alimentaria.
- vi. Realizar un **seguimiento nutricional mensual** continuo, para la mitigación de riesgo y activación de rutas ante los casos de desnutrición.
- vii. Desarrollar experiencias pedagógicas basadas en ejercicios de cuidado propio para fortalecer la pervivencia cultural Wayuu, mediante un **tejido de prácticas culturales propias**.
- viii. Contar con **diferentes formas de encuentros**, infantiles, familiares, en el hogar y comunitarios, que responden a las necesidades y dinámicas de los territorios, con horarios flexibles.
- ix. Consolidar un **observatorio para el seguimiento a los derechos** de la niñez, adolescencia y sus familias a través de la metodología del Ayaawataa.
- x. Promover el mejoramiento continuo de esta atención mediante la estrategia propia de control social.
- xi. Realizar procesos de capacitación para el reconocimiento de signos físicos de la desnutrición y signos de alarma ante casos de desnutrición, como también acciones preventivas para la mitigación de riesgos de desnutrición.
- xii. Contar con **alimentos de alto valor nutricional** para niñas y niños de primera infancia prioritariamente.
- xiii. Prevenir situaciones de vulneración de derechos en niñas y niños desde la primera infancia hasta la adolescencia.
- xiv. Rubro para el mejoramiento o adecuación de espacios comunitarios para la atención.


Esta atención integral se orienta de manera prioritaria a la educación inicial y cuidado de niñas y niños de primera infancia, a la población de adolescencia y sus familias habitantes permanentes de las comunidades Wayuu en las zonas rurales de los municipios de Uribia, Riohacha, Maicao y Manaure. Conforme la relevancia del tejido y el significado para el pueblo Wayuu, los ejes principales de esta atención se han denominado hilos, se consolidan en los estructurantes de la atención, descritos a continuación.

Hilo 1 . Pervivencia cultural

Este hilo tiene el objetivo de fortalecer la apropiación y pervivencia cultural Wayuu con las comunidades, familias, mujeres gestantes, mujeres lactantes, niños, niñas y adolescentes, vinculándolos a procesos de arte, cultura, transmisión de la lengua y convivencia desde el sistema normativo Wayuu. Lo anterior, debido a que una de las problemáticas principales que enfrenta el pueblo Wayuu es la pérdida de la cultura, y para ello se considera importante avanzar en procesos pedagógicos que favorezcan la transmisión de las prácticas culturales propias. Por esta razón, se propone diseñar encuentros intergeneracionales durante los seis meses correspondientes al tercer ciclo, en donde se fortalezca la transmisión cultural a través

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 7 de 57

de la vivencia de experiencias socio pedagógicas y culturales de sus prácticas propias, afianzando tanto en los adultos como en la primera infancia, la importancia de preservar la transmisión de saberes.

Dentro las acciones esperados para el hilo de pervivencia cultural, se encuentran:

- Estructurar una propuesta socio-pedagógica, con el fin de garantizar la educación inicial intercultural y el desarrollo de capacidades y habilidades de la infancia y adolescencia, teniendo en cuenta las prácticas culturales en los entornos hogar, educativo, comunitario, donde se generen escenarios para la transmisión cultural, de prácticas propias, y se fortalezca la transmisión de la lengua.
- Entrega del informe de avance de la ejecución de la propuesta, incluyendo las acciones de fortalecimiento del observatorio comunitario (Ayaawata) con sus evidencias correspondientes (Videos, actas y listados de asistencia, listado de asistencia, evidencia fotográfica).

Hilo 2. De cuidado propio, colectivo y del entorno


El hilo de Cuidado Propio resalta el bienestar integral del pueblo Wayuu desde el embarazo hasta la primera infancia, articulando saberes ancestrales, medicina tradicional y cuidado comunitario. Destaca el rol de la mujer, la familia y el linaje materno en la protección de la vida, el autocuidado y la crianza amorosa. Promueve la salud física, espiritual y emocional, el vínculo madre, hijo, la vigilancia nutricional y el respeto por el territorio. Asimismo, impulsa el diálogo intercultural y el fortalecimiento de prácticas que garanticen el buen vivir y el desarrollo integral de niñas y niños. El principal objetivo del hilo de cuidado propio, colectivo y del entorno es Acompañar los procesos de gestación, crianza, cuidado y protección sociocultural de las niñas y los niños de primera infancia Wayuu, a través de la protección de prácticas culturales de alimentación y hábitos que mejoren sus condiciones de desarrollo integral.

Dentro de las acciones esperadas para el hilo se encuentran:

- Se enfoca en la generación de sistemas micro territoriales de cuidado, respetando las prácticas culturales propias y el “buen vivir”.
- La participación matrilineal de las mujeres Wayuu es fundamental en este proceso.
- Promueve las interacciones de calidad entre la madre y el bebé para reconocer la capacidad comunicativa de los niños y niñas desde sus primeros encuentros.
- También aborda la discapacidad, buscando un intercambio de saberes que visibilice las capacidades y las posibilidades de acciones inclusivas.
- Incluye la enseñanza de la habilidad para ubicarse en el territorio, conociendo los puntos cardinales.
- Fomenta la creación de un sistema de vigilancia nutricional comunitaria.
- Busca la consolidación de un observatorio comunitario de sus niños.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 8 de 57

- El aprendizaje para caminar, el cuidado del recién nacido, el desarrollo del pensamiento matemático, la exploración del medio, la literatura y el juego son pilares del cuidado propio y colectivo.

Hilo 3. Seguridad y soberanía alimentaria

El objetivo principal del Hilo de Seguridad y Soberanía Alimentaria en la Guía de Atención Integral al Pueblo Wayuu es garantizar el derecho humano a la alimentación mediante un enfoque que respete la autonomía del territorio y la cultura propia.

Dentro de las acciones esperadas para este hilo se encuentran:

- Aporte de Nutrientes: se entregan RFPP con un aporte nutricional de acuerdo con las necesidades de las familias como complemento alimentario.
- Recuperación Nutricional: se realiza seguimiento antropométrico (peso y talla) constante para identificar y atender oportunamente alertas de desnutrición aguda o riesgo de bajo peso.
- Entrega de agua

Hilo 4. Fortalecimiento comunitario


Este hilo permite a las comunidades desarrollar acciones de cuidado comunitario para la infancia, en el marco de iniciativas que favorezcan la autonomía y la capacidad de transformar los entornos en trabajo comunitario para la inclusión social y la mejora de condiciones colectivas. Se espera que con este hilo de trabajo las comunidades agrupadas puedan desarrollar experiencias comunitarias que contribuyan a la consolidación de un observatorio comunitario que promueva la garantía de derechos y acompañe de manera permanente el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes wayuu. El objetivo principal, es fortalecer las practicas comunitarias del pueblo Wayuu mediante acciones colectivas que promuevan la preservación cultural, la transmisión de saberes ancestrales y el desarrollo de acciones de cuidado comunitario para la infancia, fomentando la autonomía, la inclusión social y la consolidación de un sistema normativo propio para la resolución de conflictos.

Dentro de las acciones esperadas para este hilo se encuentran:

- Fortalecer las prácticas culturales y comunitarias wayuu de gobierno propio, los espacios comunitarios de decisión y el ejercicio del control social ancestral del Pueblo Wayuu.
- Promover la concertación, el diálogo intercultural y la articulación intersectorial para garantizar una atención integral, culturalmente pertinente y sostenible para la niñez y las familias wayuu.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 9 de 57

- Impulsa la preservación y transmisión de los saberes propios, así como el fortalecimiento de iniciativas culturales y comunitarias que aseguren la protección, el cuidado y la corresponsabilidad en la atención integral de niños, niñas y adolescentes.

Para esta vigencia, y en aras de favorecer la coherencia y el impacto de las acciones territoriales de manera sostenida y que incida en los indicadores claves definidos por la Corte Constitucional en el marco de la Sentencia T – 302 de 2017, se fortalece para esta vigencia la implementación de la atención integral Wayuu por ciclos, bajo esta perspectiva se procura la atención de niñas y niños fomentando factores protectores y escenarios corresponsables familiares y comunitarios Wayuu, para la garantía de sus derechos a través del desarrollo de acciones progresivas durante el año, en este sentido la implementación por ciclo se plantea de la siguiente manera:


Ciclo 1: para su desarrollo se contará parcialmente con el talento humano, considerando las acciones administrativas y técnicas, relacionadas con el alistamiento de la atención oportuna y de calidad al Pueblo wayuu, realizando la actualización de participantes conforme censo población brindado por las autoridades que hacen parte de la Unidad de Atención, así como la entrega de la RFPP considerando la población registrada en el aplicativo CUENTAME a diciembre de 2025, adicional al seguimiento nutricional de niñas y niños e riesgo de desnutrición, fundamentalmente las acciones de este ciclo contribuirá al tejido de los hilos de fortalecimiento cultural, seguridad y soberanía alimentaria. Se estima la aplicación de este ciclo entre un mes inicialmente, y conforme estructuración de este ciclo, se adelantará el ejercicio de seguimiento a los derechos de la niñez y adolescencia y cierre, estimando un tiempo de 2 meses.

Ciclo 2: se implementará este ciclo, con el talento humano requerido para la atención de niñas y niños priorizados por riesgos de desnutrición o prevalencia de otras situaciones que afecten su salud, niñas y niños que lo requieran conforme, sugerencia pedagógica por seguimiento a su Desarrollo Integral considerando para esta priorización la población con discapacidad. Dentro de las acciones contempladas están las de adelantar experiencias pedagógicas y procesos de articulación para la atención oportuna en salud, seguimiento nutricional y al desarrollo integral. De otro lado se realizará la entrega de la RFPP, tipo A y tipo C según caracterización inicial, constatada con los censos actualizados, adicional al seguimiento nutricional, gestión y articulación. Lo anterior contribuye a entretener los hilos de cuidado, seguridad, soberanía alimentaria y fortalecimiento cultural. Se estima para la implementación de este ciclo un mes posterior a la fase de alistamiento, y retomando este ciclo un mes posterior a culminada la atención del ciclo.

Ciclo 3: durante este ciclo se brinda la atención completa, favoreciendo del desarrollo de encuentro con experiencias pedagógicas intencionadas para la atención de niñas, niños, adolescentes y sus familias, consolidación de herramientas para desarrollar la iniciativa cultural y comunitaria, consolidación de la estrategia de vigilancia comunitaria y su seguimiento nutricional, educación nutricional por parte del talento humano a niñas y niños de primera infancia y sus familias, así como la entrega de la RFPP. Para su desarrollo se contará con los perfiles completo del talento humano, se precisa un tiempo de 6 meses para el desarrollo de este ciclo.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 10 de 57

5. NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

- La Constitución Política de Colombia
- Sentencia T-302 de 2017 Corte Constitucional
- Decreto 2923 de 1994 “Por el cual se fijan las cuantías mínimas de la Garantía Única en los contratos de aportes que celebra el ICBF”.
- Decreto 1529 de 1996 “Por el cual se adiciona el parágrafo 1º del artículo 5º del Decreto 1477 de 5 de septiembre de 1995”.
- Decreto Ley 2150 de 1995 “Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”.
- Manual de contratación del ICBF vigente.
- Ley 1150 de 2007.
- Decreto Ley 4170 de 2011, Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente–, se determinan sus objetivos y estructura.
- Guía de lineamientos de transparencia y selección objetiva, Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, Sentencia T-302 de 2017.
- Circular 002 de 2025, Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
- Las demás disposiciones que por el objeto y la naturaleza del contrato le sean aplicables.
- Resolución 2184 de 2019 " por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS INSUMOS, BIENES, PRODUCTOS, OBRAS O SERVICIOS A ENTREGAR

Teniendo en cuenta la estructura propuesta por ciclos, a la atención integran aspectos y talento humano de manera progresiva teniendo en cuenta que cada ciclo tiene una duración diferente:

Tener en cuenta la relación para la esta atención es cupo familias.

Ciclo 1: inicia en el mes de enero (alistamiento) – octubre (15 días – cierre)


Ciclo 2: inicia en el mes de febrero, atención a niñas y niños priorizados por riesgo de desnutrición o de otras enfermedades como la Enfermedad Diarreica Aguda o Infección Respiratoria Aguda, o con discapacidad.

Ciclo 3: inicia en el mes de marzo, culmina mes de agosto, fase de atención integral completa. De acuerdo con lo anterior a continuación, se presentan las necesidades y aspectos requeridos conforma a ciclo de atención:

1. **TALENTO HUMANO (el talento humano orientado a realizar el ejercicio de atención directa en territorio debe habitar en las comunidades participantes de la atención).**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 11 de 57

Para la implementación de la guía de atención integral al Pueblo wayuu en sus territorios ancestrales, es fundamental contar con un equipo de talento humano proveniente del territorio indígena, idóneo y capacitado para garantizar la atención, desde el conocimiento técnico y cultural propio de la comunidad. Este equipo integra perfiles que, cumplen con los requerimientos técnicos establecidos, quienes poseen saberes ancestrales y conforme a lo solicitado y manifestado por este pueblo en el marco de los Diálogos Genuinos.


Lo fundamental de los perfiles propios radica en su arraigo territorial y reconocimiento comunitario; el dominio de los usos, costumbres y la lengua nativa; la transmisión de saberes culturales; el fortalecimiento de la identidad colectiva; el conocimiento profundo de las prácticas tradicionales de crianza, cuidado, alimentación y sanación; la participación en los procesos comunitarios y de gobierno propio; la capacidad de articulación intercultural para adaptar lineamientos institucionales sin perder la perspectiva propia; y la experiencia comunitaria que respalda su legitimidad para acompañar el desarrollo integral de la primera infancia desde la visión del pueblo indígena, conforme lo expuesto en la guía de atención integral al Pueblo Wayuu, en sus versiones 2024 y 2025, relacionadas en los anexos 14 y 15 de la presente ficha y en el marco de la Resolución 2008 de 2025, mediante la cual se aprueba esta atención, comprendiendo a la vez lo dispuesto en los ejercicios de estructura de costos y estudios de sector realizados con la Dirección de Abastecimiento para la implementación de la atención durante la vigencia 2025 (anexos 16 y 17).

Es importante considerar que los perfiles del talento humano se clasifican en 2 categorías: perfiles por contrato y perfiles por unidad de atención, tal como se detalla en la tabla a continuación. Es de considerar, además, que los perfiles por contrato deben contemplar el histórico de contratos de la vigencia 2025, que en este caso hubo 260 contratos para la atención de familias por continuidad y 42 contratos para la atención de familias en tránsito.

COMPONENTE	ASPECTO	PERFIL REQUERIDO	CANTIDAD (RELACIÓN TÉCNICA) (17 perfiles x Unidad de Atención- 160 familias)	CICLO 1 (meses de enero y octubre) Duración del ciclo 2 - 1 meses y 15 días.	CICLO 2 (febrero y septiembre) (Duración 2 meses)	CICLO 3 (marzo al mes de agosto) (Duración 6 meses)	TIEMPO MÍNIMO (MESES)
------------	---------	------------------	--	--	---	---	-----------------------

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 12 de 57

TALENTO HUMANO UNIDAD EJECUTORA	1. Coordinador – a	Economista, sociólogo, antropólogo o trabajador social titulado con experiencia en coordinación de proyectos o programas.	1 X contrato	x	x	x	9
	2. Gestor de Datos	Tecnólogo en sistema/informática	1 X contrato	x	x	x	9
	3. Profesional en Contaduría pública con tarjeta profesional o revisor fiscal	Profesional en Contaduría pública con tarjeta profesional o revisor fiscal	1 X contrato	x	x	x	9
	4. Líder pedagógico	Líder o lideresa cultural con reconocimiento desde la comunidad. Profesional pedagógico, etnoeducación, o psicosocial deben ser parte del territorio donde va a atender	1 X contrato	x	x	x	9

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 13 de 57

TALENTO HUMANO UNIDAD DE ATENCIÓN	4. Agentes Educativos	Técnico en primera infancia, normalista o licenciado en preescolar con experiencia en atención a la primera infancia de mínimo tres años, considerando la necesidad de atención a primera infancia. No aplica ser solo bachiller o los criterios anteriores sin la experiencia en primera infancia	4 (Cuatro) X - 160 familias		x	x	8
-----------------------------------	-----------------------	--	-----------------------------	--	---	---	---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 14 de 57

	5. Agentes Educativos		4 (Cuatro) X – 160 familias			x	6
		Persona sabedora de la cultura Wayuu, Alaülayü reconocido (a) por la comunidad y las autoridades tradicionales. Puede ser abuelo, abuela, (Laülayü) o bachiller con 4 años de experiencia en el cuidado de la niñez con conocimiento de las prácticas culturales y ancestrales wayuu.	2 (dos) X - 160 familias			x	6
	6. (Errajüshiwakuaipa.) Conocedor cultural o dinamizador	Persona del territorio, reconocida y avalada por la comunidad, con experiencia en manipulación de alimentos en programas de primera infancia. Responsable de planificar, organizar y entregar alimentos a niños, niñas y familias, con conocimiento en la gastronomía propia wayuu con experiencia de 1 año en logística y trabajo comunitario	1 (uno) – 160 familias			x	8
	7. Gestor de alimentos	Persona que promueve prácticas de salud y bienestar basadas en los saberes y medicina ancestral Wayuu. Auxiliar de enfermería o bachiller con experiencia de 4 años caminando la medicina tradicional wayuu avalado por las comunidades. Un promotor de cuidado para el ciclo 2 y los dos promotores de cuidado para el ciclo 3.	2 (dos) – 160 familias			x	8
	8. Promotor de cuidado propio ancestral wayuu					x	8

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 15 de 57

		Nutricionista profesional, con experiencia en el territorio, y mínimo un año de experiencia en programas de atención integral a la primera infancia. Avalada por las comunidades y autoridades.	1 (uno) – 160 familias				
	9. Nutricionista			x	x	x	9

2. ENTREGA DE AGUA – (para esta vigencia 10 entregas de agua a cada comunidad participante de la atención, el valor se considera teniendo en cuenta las cotizaciones adjuntadas, considerando el mayor valor para el municipio más lejano Uribia)


Los valores y frecuencias de la entrega de agua, dispuestos en este ítem, corresponden a las especificaciones técnicas brindadas en el marco de la guía de atención integral al Pueblo Wayuu (Anexo 15) adoptada mediante la Resolución 2008 de 2025, y sus comunidades ubicadas en los cuatro (4) municipios priorizados por la corte constitucional en la Sentencia T-302 del 2017 y relacionados bajo el ejercicio de estudios de sector y validación de estructura de costos realizada con la Dirección de Abastecimiento para la vigencia 2025 (Anexos 16 y 17).

COMPONENTE	ASPECTO	CANTIDAD (RELACIÓN TÉCNICA)	TOTAL, COMUNIDADES x mes	CICLO 1 (meses de enero y octubre) Duración del ciclo 2 - 1 meses y 15 días.	CICLO 2 (febrero y septiembre) (Duración 2 meses)	CICLO 3 (marzo al mes de agosto) (Duración 6 meses)	TIEMPO MÍNIMO (MESES)	DESCRIPCIÓN - FUENTE VALOR
ENTREGA DE AGUA	CARROTANQUE	1 ENTREGA MENSUAL DE AGUA POR COMUNIDAD Y VARIA CONFORME AL CENTRO ZONAL	3.297			X	6	Anexo de cotizaciones municipios de Uribia y Manaure

3. ENTREGA DE RFPP (entrega tipo A y C a cada familia atendida x cada 45 días)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 16 de 57


Los valores y frecuencias de la entrega de las RFPP, dispuestos corresponden a las especificaciones técnicas brindadas en el marco de la guía de atención integral al Pueblo Wayuu (Anexo 15) adoptada mediante la Resolución 2008 de 2025, y sus comunidades ubicadas en los cuatro (4) municipios priorizados por la corte constitucional en la Sentencia T-302 del 2017 y relacionados bajo el ejercicio de estudios de sector y validación de estructura de costos realizada con la Dirección de Abastecimiento para la vigencia 2025 (Anexos 16 y 17), considerando la tipología de entrega de raciones en conceptos técnicos realizados desde la Dirección de Nutrición.

Para determinar los respectivos costos es necesario considerar, según histórico de la vigencia 2025, la cantidad de familias a atender, las cuales son: 145.398 familias de continuidad y 11.719 familias de tránsito, lo que en total se traduce en un total de 157.117 familias.

COMPONENTE	TIPO DE RFPP	UNIDAD	TOTAL, DE RFPP VIGENCIA DE LA ATENCIÓN (registro 2025) aquí se encuentra sumado ANOÚJIA Y atención wayuu.	CICLO 2 (febrero y septiembre) (Duración 2 meses)	CICLO 3 (marzo al mes de agosto) (Duración 6 meses)	TIEMPO MÍNIMO (MESES)	DESCRIPCIÓN - FUENTE VALOR
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	TIPO A	1 X CADA FAMILIA CON NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA- UNIDAD DE ATENCIÓN- La cantidad de RFPP dependerá de la caracterización de población en cada comunidad.	96.621	X	X	Se realizarán 6 entregas cada 45 días (desde finales del mes de febrero hasta el mes de octubre)	Inicialmente el valor se tomó del promedio de valor de las canastas de la modalidad propia e intercultural, -incremento del 5,1% en el relación con el valor de 2025.
	TIPO C	1 X CADA FAMILIA OTROS GRUPOS ETARIOS - La cantidad de RFPP dependerá de la caracterización de población en cada comunidad.	60.496	X	X		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 17 de 57

4. PROYECTOS PEDAGÓGICOS (Materiales para el desarrollo de cada tipo de encuentro conforme están en la guía de atención integral al Pueblo wayuu, se entrega el recurso por Unidad de Atención x 160 familias- una única vez)


Este aspecto, responde a las necesidades de las agentes educativas para realizar las experiencias pedagógicas en cada uno de los encuentros y en los mismos el desarrollo de las prácticas culturales elegidas por cada comunidad participante en una Unidad de Atención, conformada esta por 160 familias, considerando la variedad poblacional estimada para los encuentros, los materiales no son solo para niñas, niños, adolescentes sino también para las familias y comunidades, así mismo la compra y uso de los mismos debe responder a los acuerdos colectivos de cada comunidad participante, por tanto el costeo y los aspectos a considerar **se sugiere permitan flexibilidad**, conforme se ha favorecido en ejercicios anteriores realizados con la Dirección de Abastecimiento por lo tanto la fuente de valores y frecuencias se refieren el estudio de sector y validación de costeo del año 2024 para la implementación de esta atención en el 2025 (Anexos 16 y 17) , y se orienta en la guía de atención al Pueblo wayuu (Anexo 15).

Para la determinación de los materiales necesarios para los proyectos pedagógicos se tomó como base aquellos requeridos para la vigencia 2025; por lo que es necesario considerarlos mismos y de similares características para la vigencia 2026.

COMPONENTE	ASPECTO	CANTIDAD (RELACIÓN TÉCNICA)	CANTIDAD TOTAL DURANTE LA VIGENCIA	CICLO 1 (meses de enero y octubre) Duración del ciclo 2 - 1 meses y 15 días.	CICLO 2 (febrero y septiembre) (Duración 2 meses)	CICLO 3 (marzo al mes de agosto) (Duración 6 meses)	TIEMPO MÍNIMO (MESES)	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN FUENTE VALOR
PROYECTO PEDAGÓGICO UNA VEZ POR UNIDAD DE ATENCIÓN (1UNIDAD X 160 FAMILIAS)	Materiales para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a desarrollar en los encuentros con niñas, niños de primera	1 x Unidad de atención cada unidad con 160 familias	1		x	x	8 MESES	Materiales disponibles para el desarrollo de los encuentros infantiles, en el hogar, familiar y comunitario s.	Proyectos pedagógicos, teniendo en cuenta la continuidad en la atención, los valores iniciales con incremento de IPC, tomados de las canastas la modalidad

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 18 de 57

	infancia, infancia y adolescencia y familias.								propia e intercultural y Generaciones Étnicas con Bienestar.
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

5. ADECUACIÓN –(La relación - es 1 - adecuación para una comunidad, la cual no cuenta con espacio comunitario de atención para realizar los encuentros - x Unidad de Atención(160 familias)- entrega del recurso una sola vez durante la vigencia

Es importante considerar que dichos materiales tienen origen en la comunidad conforme a valores de continuidad, teniendo en cuenta los precios y costos de materiales propios de la zona. Dado que estos son recursos propios de la comunidad y del pueblo Wayuu, no existen cotizaciones que sustenten dichos costos en documentos como cotizaciones formales; dado que corresponden a elementos o materiales de fabricación artesanal, por lo que la respectiva cotización y estudio de precios se consulta a la comunidad en cuestión, el valor se sustenta en el estudio de costos realizados por la Dirección de Abastecimiento para el año 2024 y en el estudio de sector realizado para la misma fecha. (Anexos 16 y 17)


El soporte para esta “Adecuación” se sustenta con registro fotográfico y actas de los supervisores durante la ejecución contractual, lo que da fe del proceso, materiales y adecuación desarrollada.

Los materiales que se requieren para adecuación son los siguientes:

COMPONENTE	MATERIAL / INSUMO	CANTIDAD (RELACIÓN TÉCNICA)	CANTIDAD TOTAL DURANTE LA VIGENCIA	CICLO	CICLO	TIEMPO MÍNIMO (MESES)	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN - FUENTE VALOR
Adecuación	Materiales propios de la zona para realizar una Unidad de atención comunitaria.	Rubro de adecuación x una comunidad - la zona para el grupo de Unidad ejecutora-priorizada conforme en la guía de atención.	1	1	2	1	Un (1) espacio adecuado comunitario en una de las comunidades de las Unidades de Atención - UA - sin posibilidad de espacio de atención a	Se consideran los valores de continuidad, teniendo en cuenta los valores de los materiales propios de la zona.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 19 de 57

							niñas, niños y adolescentes.	
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--

Necesidades adecuación.

N°	CATEGORÍA	ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	TAMAÑO UNIDAD	CANTIDAD	FRECUENCIA DE ENTREGA
1	Adecuación	Horcones Verticales	Unidad	5 mts	8	Única vez iniciando el segundo mes de atención
2	Adecuación	largueros	Unidad	6 mts	3	Única vez iniciando el segundo mes de atención
3	Adecuación	Rollo de Yotojor	Unidad	40 rollos	30	Única vez iniciando el segundo mes de atención
4	Adecuación	Costillales	Unidad	Rollos de 2 mts	10	Única vez iniciando el segundo mes de atención
5	Adecuación	Varas laterales	Unidad	Rollos 2 mts	25	Única vez iniciando el segundo mes de atención
6	Adecuación	Amarres de cauchos en rollo elaborados con Llantas reciclables	Docena	Rollos x 10 kilos	10	Única vez iniciando el segundo mes de atención


*** Elaboración y Fabricación comunitaria:** Los Wayuu que habitan en las comunidades son personas naturales, no están obligados a facturar, por lo cual podrán presentar cuenta de Cobro detallada a la Unidad Ejecutora o entidad contratista, quien deberá legalizar el pago con el documento equivalente autorizado de la DIAN mediante Resolución.

Los elementos y materiales para las adecuaciones fueron considerados conforme al proceso de contratación llevados a cabo en la vigencia 2025. En ese orden de ideas, dichos elementos y los recursos destinados para este ítem se comportan como un costo estimado, teniendo en cuenta el histórico del año 2025, y los soportes que se obtengan para sustentar dichos pagos a las comunidades que provean de dicho producto y/o servicio. De esta forma, se toma un valor estimado para dicho ítem considerando el histórico actuando como una bolsa agotable de recursos para este caso particular.

6. DOTACIÓN

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 20 de 57

Considerando la Guía de Atención Integral para el Pueblo Wayuu, se requiere como dotación los siguientes elementos para la atención:

No.	Rubro	Tipo	Descripción	Especificación	Cantidad	Tiempo (Mes)	Frecuencia
		Kit de emergencia portátil	Elementos del botiquín	1 Gasa limpia paquete x 100 unidades	2	No aplica	1 única vez
				Gasa estéril - 1 paquete por 20 unidades, en sobre y de 15 x 15 cm.	2	No aplica	1 única vez
				Apósito o compresas no estériles - 1 paquete por 5 unidades	2	No aplica	1 única vez
				1 Esparadrapo de tela 4" x5 yardas	2	No aplica	1 única vez
				1 Bajalenguas paquete x 20 unidades	2	No aplica	1 única vez
				Venda elástica 2" x 5 yardas	2	No aplica	1 única vez
				Venda elástica 3" x 5 yardas	2	No aplica	1 única vez
				Venda elástica 5" x 5 yardas	2	No aplica	1 única vez
				Venda de algodón 3" x 5 yardas	2	No aplica	1 única vez
				Venda de algodón 5" x 5 yardas	2	No aplica	1 única vez
				1 Yodopovidona solución 120ml	2	No aplica	1 única vez
				Solución salina 250ml	2	No aplica	1 única vez
				1 Guante vinilo caja por 100unidades	2	No aplica	1 única vez
				1 Termómetro digital - automático, con sensor de medición, rango de 32 43.9°C y precisión +/- 0.1°C.	2	No aplica	1 única vez
				1 Alcohol antiséptico frasco x 350 ml	2	No aplica	1 única vez
				1 Linterna dinamo recargable no necesita pilas	2	No aplica	1 única vez
				1 Tijera universal para trauma	2	No aplica	1 única vez
				1 Cuello para inmovilización cervical uso adulto mul	2	No aplica	1 única vez
				1 Vasos paquete x 25 unidades	2	No aplica	1 única vez
				1 Inmovilizador maleable para extremidades superiores	2	No aplica	1 única vez
				1 Inmovilizador maleable para extremidades inferiores	2	No aplica	1 única vez

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 21 de 57

			1 Ácido acetil salicílico tab x 10 unidades de 100mg	2	No aplica	1 única vez
			Acetaminofén 500 mg tab x 10 unidades de 500 mg	2	No aplica	1 única vez
			1 Hidróxido de aluminio tableta x 10 unidades de 500 mg	2	No aplica	1 única vez
			1 Barrera plástica de protección para RCP tipo llavero	2	No aplica	1 única vez
			Impermeable con manijas en reata de 1" ½, cremallera #9 y forro interno en poliéster. Medidas mínimas: 34 cm x 12 cm x 16 cm. Debe ser de color rojo y estar marcado en letras blancas con "Botiquín de Primeros Auxilios".	2	No aplica	1 única vez


7. INICIATIVA CULTURAL Y COMUNITARIA - (Recurso destinado a potenciar las capacidades artesanales, pastoreo o pesca de las comunidades participantes de la atención según acuerdo con las comunidades- es recurso único por vigencia y por Unidad de Atención x 160 familias)

Conforme a la guía de atención integral para el Pueblo Wayuu, y su atención en el marco de la superación del Estado de las Cosas Inconstitucionales, se considera pertinente favorecer desde el ICBF la potenciación de una iniciativa cultural y comunitaria, para fortalecer la sostenibilidad de esta atención en los territorios Wayuu enmarcados en la Sentencia – T – 302 de 2017, los valores y cantidades son estimados con base en el ejercicio de estudios de sector y estructura de costeo, validado desde la Dirección de Abastecimiento, en el año 2024 para implementar la atención en el 2025, (Anexos 16 y 17) en consecuencia con las orientaciones brindadas en la guía de atención integral al Pueblo Wayuu.(Anexo 15).

COMPONENTE	ASPECTO	CANTIDAD (RELACIÓN TÉCNICA)	CANTIDAD TOTAL DURANTE LA VIGENCIA	CICLO	TIEMPO MÍNIMO (MESES)	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	DESCRIPCIÓN FUENTE VALOR
------------	---------	-----------------------------	------------------------------------	-------	-----------------------	----------------	-------------	--------------------------

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 22 de 57

INICIATIVA COMUNITARIA	<p>Las iniciativas comunitarias son propuestas construidas de manera participativa por las comunidades a partir de la identificación de sus necesidades, son espacios de trabajo comunitario e intergeneracional, en los que se aúnan esfuerzos colectivos para dar respuesta a las necesidades y buscar el beneficio de toda la comunidad que sean sostenibles en el tiempo; estas son cruciales para gestar prácticas sostenibles en contextos culturales.</p>	1 x Unidad de Atención	<p>Máximo 17 Unidades de atención x unidad ejecutora Mínimo 1 Unidad de atención x Unidad ejecutor. Promedio 8 Unidades de atención x Unidad ejecutora. (para el 2025 se reportaron 890 unidades de atención)</p>	3	6 meses	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	<p>Guía de atención integral al Pueblo wayuu - 2024 – link adjuntado al correo enviado a la Dirección de Abastecimiento</p>
	<p>Por lo anterior, se contempla el desarrollo de una iniciativa comunitaria por Unidad de atención, promoviendo la participación de las familias y comunidades que hacen parte de una Unidad de Atención, en un proyecto común construido a partir de prácticas propias, encaminado a dar respuesta a las necesidades del pueblo wayuu frente a la soberanía alimentaria y la garantía del derecho humano a la alimentación.</p> <p>La iniciativa cultural y</p>							

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 23 de 57

	<p>comunitaria, deberá comprender el desarrollo de prácticas propias del pueblo Wayuu, para lo cual se entregaran insumos relacionados con la siembra de semillas, huertas, herramientas para pesca y pastoreo, cría de especies menores, tejido de mochilas, chinchorros, herramientas para acceso a fuentes hídricas y el aseguramiento al abastecimiento de agua, entre otras, de manera que contribuyan al fortalecimiento y recuperación de prácticas ancestrales, relevantes para su permanencia cultural y que contribuyan a promover la sostenibilidad, buscando que los ingresos generados a través de su implementación se reinviertan en la continuidad de la misma iniciativa, y se destinen para favorecer el acceso a los alimentos, impulsando la soberanía alimentaria de las comunidades y el acceso</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

8. PÓLIZA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 24 de 57

Este rubro se adquiere por única vez, para lo cual es necesario considerar también la relación técnica de 160 familias.

Importante considerar que los amparos que debe cubrir como mínimo las respectivas pólizas tienen relación con:

- A. Muerte accidental.
- B. Muerte por cualquier causa.
- C. Inhabilitación, invalidez, desmembración o incapacidad total y permanente por accidente.
- D. Gastos médicos por accidente
- E. Gastos de traslado por accidente
- F. Gastos de traslado por cualquier causa
- G. Riesgo biológico
- H. Auxilio funerario por muerte por cualquier causa
- I. Gastos médicos por enfermedades tropicales
- J. Rehabilitación integral por invalidez
- K. Renta diaria por hospitalización a consecuencia de accidente
- L. Reembolso por rehabilitación psicológica por abuso sexual

9. GASTOS OPERATIVOS

Gastos operativos – (Gastos administrativos para la coordinación y la operación de la atención: pueden representarse en la logística del proceso de cualificación del talento humano; gastos de mantenimiento: aseo institucional, manejo de basuras; papelería asociada con el manejo administrativo del contrato; refrigerios para encuentros especialmente con niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescencia; gastos asociados a la prestación del servicio previa autorización del supervisor del contrato), correspondiente al 1%, considerando el ejercicio de construcción y validación realizado con la Dirección de abastecimiento para la implementación de la atención integral al Pueblo wayuu en el 2025 (Anexos 16 y 17) y lo considerando en la guía de atención integral al Pueblo wayuu en sus territorios ancestrales en la Guajira (anexos 14 y15).

10. Contrapartida sugerida


El valor total del contrato se determinará teniendo en cuenta el valor del aporte de contrapartida y el valor del aporte del ICBF que se encuentra establecido en. El 100% de la contrapartida (2%) se ejecutará bajo la siguiente estructura:

25% para apoyos complementarios de gestión en los roles que se consideren aportarían a la atención.

25% para equipos antropométricos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 25 de 57

50% para transportes, gastos bancarios e imprevistos.

Valores estimados conforme al ejercicio realizado con la Dirección de Abastecimiento de estudios de sector y estructura de costos (Anexos 16 y 17) y validados para la implementación de la atención vigencia 2025.

NOTA: los bienes no fungibles o consumibles adquiridos con cargo a los recursos de contrapartida serán de propiedad de las unidades operativas del ICBF y al finalizar el plazo de ejecución pactado se destinarán al a la atención de niños y niñas en las condiciones que el ICBF estime procedentes.


7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.1. Obligaciones generales

1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos y la Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en La Guajira y anexos; así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.
2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, y la Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en La Guajira, anexos y demás normatividad que le aplique.
3. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en las Guías para la focalización de usuarios que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.
4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la Unidad de servicio actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.
5. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 26 de 57

6. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades, conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; **PARÁGRAFO:** En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.
7. Contar con una sede u oficina en el departamento donde opere, en la cual deberá reposar toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.
8. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la Unidad Ejecutora deberá tener en cuenta en la ejecución de las actividades de implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021 y el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el “Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF” o el documento que lo modifique o sustituya.
9. Responder y resolver en los términos establecidos y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.
10. Informar de manera oportuna y oficial a la supervisión del contrato y/o a la Dirección General del ICBF, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.
11. Informar de manera oportuna y oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños, mujeres gestantes, adolescentes garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos.
12. Garantizar que, en las Unidades de Atención, se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.
13. Contribuir en el proceso de articulación y coordinación de acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños, adolescentes y mujeres gestantes.
14. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 27 de 57

con calidad mensualmente el formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios dispuesto para ello, o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la Unidad Ejecutora deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, en el Formato dispuesto para ello, o en el Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido o el documento que lo modifique o sustituya.


15. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago oportuno de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.
16. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.
17. Realizar las dos socializaciones de los servicios, una al inicio y otra al final de la ejecución contractual, de acuerdo con la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia y el anexo de orientaciones para la realización de las jornadas de socialización de los servicios y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.
18. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.
19. Aportar cuando aplique las contrapartidas y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con la manifestación de interés presentada por la Unidad Ejecutora que haya lugar.
20. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes y guías relativos a la ejecución del objeto contratado.

1.2 Obligaciones específicas

1. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.
2. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades, conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos;

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 28 de 57

PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.

3. Contar con una sede u oficina en el departamento donde opere, en la cual deberá reposar toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.
4. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la Unidad Ejecutora deberá tener en cuenta en la ejecución de las actividades de implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021 y el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el “Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF” o el documento que lo modifique o sustituya.
5. Responder y resolver en los términos establecidos y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.
6. Informar de manera oportuna y oficial a la supervisión del contrato y/o a la Dirección General del ICBF, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.
7. Informar de manera oportuna y oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños, mujeres gestantes, adolescentes garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos.
8. Garantizar que, en las Unidades de Atención, se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.
9. Contribuir en el proceso de articulación y coordinación de acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños, adolescentes y mujeres gestantes.
10. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el formato de reporte de presuntos hechos de violencias,

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 29 de 57

accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios dispuesto para ello, o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la Unidad Ejecutora deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos.

PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, en el Formato dispuesto para ello, o en el Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido o el documento que lo modifique o sustituya.


11. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.
12. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.
13. Realizar las dos socializaciones de los servicios, una al inicio y otra al final de la ejecución contractual, de acuerdo con la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia y orientaciones para la realización de las jornadas de socialización de los servicios y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.
14. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.
15. Aportar cuando aplique las contrapartidas y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con la manifestación de interés presentada por la Unidad Ejecutora que haya lugar.
16. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes y guías relativos a la ejecución del objeto contratado.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL HILO PERVIVENCIA CULTURAL

1. Dar cumplimiento a las prácticas que garanticen el desarrollo del hilo Pervivencia cultural con el fin de favorecer el bienestar y los derechos de las niñas, niños de primera infancia, infancia y adolescencia,
2. departamento de La Guajira, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.
3. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de las niñas, niños al sistema de educación formal de acuerdo con las orientaciones emitidas en la "Guía Orientadora para

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<p align="center">PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p align="center">FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)</p>	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 30 de 57

el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal”, o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias e Instituciones Educativas.


4. Garantizar la Educación Inicial intercultural en el marco de la atención integral que potencie el desarrollo y aprendizaje de la primera infancia desde la gestión, a través de proyectos socio pedagógicos teniendo en cuenta las prácticas culturales en los entornos hogar, educativo, comunitario, donde se generen escenarios para la transmisión cultural, literatura, cultura y practicas propias.
5. Desarrollar encuentros en los cuales participen las niñas y niños, adolescentes, mujeres gestantes y sus familias, de acuerdo con sus construcciones culturales, donde se generen escenarios para la transmisión cultural, literatura, cultura y practicas propias que se interrelacionan con los hilos de cuidado propio, colectivo y del entorno; seguridad y soberanía alimentaria y fortalecimiento comunitario.
6. Atender las especificidades propias de los pueblos acogiendo y ponderando el principio del interés superior de las niñas y los niños, adolescentes, jóvenes, familias y comunidades y por otro lado la existencia cultural de los pueblos como sujetos colectivos.
7. Favorecer mediante diálogos, con las madres gestantes, el reconocimiento de prácticas culturales y occidentales, que contribuyan al feliz término embarazo y parto, especificando a la población gestante las experiencias pedagógicas propuestas que vivirá con sus agentes educativos, con la gestora alimentos y promotor de salud. Además de brindar herramientas para el conocimiento de alertas para su atención oportuna.
8. Realizar acciones orientadas a tejer escenarios interculturales que enriquezcan el trabajo conjunto comunitario y del talento humano, que favorezcan el desarrollo infantil, así como el seguimiento al desarrollo integral de la niñez Wayuu, teniendo en cuenta la concepción de desarrollo de este pueblo indígena.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL HILO CUIDADO PROPIO, COLECTIVO Y DEL ENTORNO:

1. Dar cumplimiento a las prácticas del tejido pedagógico, que garanticen el desarrollo del hilo cuidado propio, colectivo y del entorno el bienestar y los derechos de las niñas, niños de primera infancia, infancia
2. y adolescencia, establecidas en la Guía para la atención integral al pueblo Wayuu en territorios ancestrales en el departamento de La Guajira, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.
3. Promover acciones para asegurar que todas las familias reciban los cuidados necesarios para la armonía entre el bienestar físico y espiritual teniendo en cuenta en los ciclos de vida de sus integrantes, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños, adolescentes y gestantes.
4. Fortalecer prácticas de participación matrilineal de las mujeres Wayuu, en especial en lo relacionado con su rol de enseñanza y cuidado propio.
5. La Unidad Ejecutora deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 31 de 57

relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en el marco de la interculturalidad contra las niñas, niños, adolescentes, según las indicaciones que para el efecto emita el supervisor.


6. La Unidad Ejecutora debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños, adolescentes y personas gestantes de acuerdo con la Guía para la atención integral al pueblo Wayuu en territorios ancestrales en el departamento de La Guajira, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención o el documento que la modifique, sustituya o complemente, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.
7. Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos de propiedad de la Unidad Ejecutora puestos a disposición de las Unidades de Atención.
8. Realizar los ajustes razonables en las Unidades de Atención para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas, niños, adolescentes y madres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes para la participación en el marco del enfoque diferencial de derechos, de conformidad de acuerdo Guía para la atención integral y las demás orientaciones y/o recomendaciones orientadoras en la materia expedidos.
9. Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas, niños, adolescentes y madres gestantes en el desarrollo de las experiencias pedagógicas, conforme a las orientaciones del ICBF.
10. Realizar acciones para favorecer la consolidación del Sistema de Cuidado Comunitario, a partir del cual se mitiguen los riesgos de desnutrición en la niñez Wayuu.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL HILO SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA:

1. Dar cumplimiento a las prácticas que garanticen el desarrollo del hilo Seguridad y soberanía alimentaria con el fin de garantizar el bienestar y los derechos de las niñas, niños de primera infancia, infancia y adolescencia, establecidas en la Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en La Guajira, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.
2. Realizar consulta en asamblea donde cada familia se comprometa a garantizar el buen uso de los alimentos entregados producto del presente convenio, para lo cual cada familia deberá firmar un acta de compromiso.
3. Realizar la identificación de actores claves del territorio con el fin de articular acciones transectoriales en el proceso de atención que permitan el fortalecimiento e impulso de la soberanía alimentaria y el efectivo goce del derecho humano a la alimentación saludable, además la participación en las acciones de Zonas de Recuperación Nutricional, si el municipio está incluido.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 32 de 57

4. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda y riesgo de desnutrición y las gestantes con bajo peso gestacional, procediendo de conformidad con las orientaciones de la Guía para la atención integral al pueblo Wayuu en territorios ancestrales en el departamento de La Guajira, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas
5. Entregar dentro del primer (1) mes de ejecución del contrato el plan de medidas saludables de preparación, manipulación, conservación y consumo de los alimentos, teniendo en cuenta la cultura alimentaria del pueblo wayuu, y desde la perspectiva intercultural el manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores, tomando como marco de referencia la “Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición Para Los Programas y Proyectos Misionales del ICBF”, o el documento que lo modifiquen, complementen o hagan sus veces, para orientar las concertaciones realizadas en lo referido a complementación alimentaria, requisitos sanitarios del servicio de alimentos, manual de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento Básico.
6. Dejar registro documental y fotográfico/video que evidencie el proceso de atención realizado, en la complementación alimentaria, seguimiento nutricional, entre otras acciones que permitan el desarrollo de la información en la plataforma de información dispuesta por el ICBF.
7. Entregar al supervisor del contrato el directorio de proveedores de alimentos con los criterios técnicos definidos por el ICBF. Para los casos de cambio de proveedores dentro de los cinco días siguientes se deberá entregar las actualizaciones e información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF para su revisión y aprobación.
8. Garantizar el cumplimiento de la complementación alimentaria de acuerdo con la concertación realizada por la Unidad Ejecutora como la entrega de las raciones preparada y/o ración familiar para preparar y/o ración comunitaria para preparar según aplique, en la cantidad y características establecidas para cada grupo de edad, teniendo en cuenta la derivación de ciclo de menú, culturalmente pertinente, elaborado por la Unidad Ejecutora y aprobado por el ICBF, así como lo dispuesto en la precitada Guía para la atención integral.
9. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones colectivas e individuales de salud alimentaria y prácticas de cuidado en virtud de la “Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF” o el documento que lo modifique, complemente o haga sus veces, y documentos complementarios
10. Realizar la toma de medidas antropométricas, detección de signos visibles de desnutrición y toma de perímetro braquial a niños, niñas y personas gestantes de la Unidad de Atención de acuerdo a los parámetros de la “Guía técnica y operativa sistema de seguimiento nutricional” o el documento que lo modifique, complemente o haga sus veces, del procedimiento evaluación y seguimiento al estado nutricional; así como la activación de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 33 de 57


manera inmediata de ruta de atención a la desnutrición de acuerdo con lo definido en la resolución 2350/20 del Min Salud; de acuerdo con la normatividad vigente, en los tiempos y periodos establecidos para este fin.

11. Garantizar de manera permanente capacitación para el fortalecimiento técnico de todo el talento humano que toma los datos antropométricos, según la “Guía técnica y operativa sistema de seguimiento nutricional” y la “Guía Técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF” o los documentos que, lo modifiquen, complementen o hagan sus veces, analiza la información para definir el diagnóstico nutricional de los usuarios y digita los datos al sistema de información dispuesto por el ICBF para el registro.
12. Adquirir los equipos para realizar la toma de medidas antropométricas de acuerdo con lo definido en la “Guía Técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del CBF” o el documento que lo modifique, complementa o haga sus veces, así como garantizar la calidad de los datos de la valoración nutricional de los niños, niñas y personas gestantes en el sistema de información definido por el ICBF.
13. Garantizar de manera permanente capacitación para el fortalecimiento técnico de todo el talento humano que participa en la toma los datos antropométricos, analiza la información para definir el diagnóstico nutricional de los beneficiarios, verificación e identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda, digitación de los datos al sistema de información definido por ICBF y activación de ruta para la atención de la desnutrición, además de los temas de promoción y apoyo a la lactancia humana, salud alimentaria, soberanía alimentaria y derecho humano a la alimentación.
14. En caso de presentarse fallecimientos de un usuario por desnutrición o asociada a ella, o por cualquier otra causa, durante la ejecución del contrato, se deberá comunicar al supervisor del contrato de manera inmediata y presentar un informe detallado en el término máximo de 48 horas después de ocurrido el evento. Los informes deben ser presentados de manera individual por cada caso presentado. Ante la situación del fallecimiento por desnutrición o causa asociada a la desnutrición de un niño o niña menor de 5 años usuarios del contrato, el supervisor deberá declarar incumplimiento por parte de la UE y proceder de inmediato a la terminación del contrato.
15. Reportar al supervisor del contrato cuando se genere una alerta por un evento de enfermedad transmitida por alimentos – ETAS, en la unidad de servicio cuando se suministre ración preparada de acuerdo con lo Guía de atención integral y documentos complementarios.
16. Realizar la caracterización de las familias participantes en la UA, y garantizar la entrega mensual del tipo de alimento acordado con la comunidad, conforme a lo dispuesto en la guía de atención integral para el pueblo Wayuu y su tipología por integrantes de primera infancia en las familias.
17. Desarrollar acciones de dinamización cultural que favorezca la consolidación y sostenibilidad de la iniciativa comunitaria, y la gestión que se requiera con otros actores para su materialización.

OBLIGACIONES PARA EL HILO DEL FORTALECIMIENTO COMUNITARIO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 34 de 57

1. Realizar acciones para el fortalecimiento del territorio ancestral donde la comunidad conozca y comprenda las normas del sistema normativo indígena Wayuu, para que su cumplimiento contribuya al bienestar de los niños, niñas desde la primera infancia hasta la adolescencia, a través del fortalecimiento Comunitario y control social de las organizaciones de base.
1. Realizar las gestiones para la articulación intersectorial con los organismos competentes, para el cumplimiento de los derechos constitucionales de los niños, niñas, adolescentes y sus comunidades, que permitan el cumplimiento de la realizaciones o atenciones, que garanticen el desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia.
2. Realizar acciones de acompañamiento y gestión, para la consolidación de estrategia de control social propio, para el seguimiento a está atención y formas autosostenibilidad de la atención integral para el pueblo Wayuu.
3. Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las Unidad de Atención al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la Unidad de Atención.
4. Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer lactante.
2. 5. Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la Unidad de Atención con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los participantes , de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario.
5. Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según la Guía de Atención Integral, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.
6. Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la Unidad Ejecutora tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.
7. Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 35 de 57

integrantes del grupo familiar, agentes educativos comunitarios, para que se realice la correspondiente actualización del registro, de acuerdo en la en la Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en La Guajira. , en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención y documentos complementarios.

8. Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la Unidad Ejecutora deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.
9. Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo, mediante el registro de participación diseñado para el reporte de la atenciones en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del registro de participación digital, la Unidad Ejecutora deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada y el registro de información.
10. Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las unidades de atención de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.
11. Diligenciar y firmar el formato de “Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente”, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la Unidad Ejecutora, no sea posible registrar en el Sistema de Información, en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma, la Unidad Ejecutora deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la Unidad Ejecutora deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato.


PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la Unidad Ejecutora de documentos, datos, registros de asistencias, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos, tipificado en la Ley 599 de 2000 “Por la cual se expide el Código Penal” ante la Fiscalía General de la Nación.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.

1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 36 de 57

los valores de recursos de cofinanciación cuando aplique, el aporte de contrapartida y la forma de ejecución de estas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la Unidad Ejecutora deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la Unidad Ejecutora requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.

1. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del este; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.
2. Disponer de una cuenta de ahorros donde se llevará a cabo el uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La Unidad Ejecutora se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la Unidad Ejecutora presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero.

PARÁGRAFO PRIMERO. La Unidad Ejecutora, deberá realizar la apertura o conversión a una cuenta bancaria maestra, previa confirmación de la Supervisión del contrato del cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 3. Criterios para Determinar los Usuarios de Cuentas Maestras, de Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020, modificada a través de las Resoluciones 8300 del 4 de noviembre de 2021 y la Resolución 3944 del 9 de agosto de 2022 y las que la modifiquen. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de apertura de una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto.


PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado “cuenta maestra”, será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección.

PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar.

3. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.
4. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 37 de 57

contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.

5. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la Unidad Ejecutora para la atención del servicio, cuando aplique, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago, la unidad ejecutora informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.
6. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.
7. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, cuando aplique, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.
8. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La Unidad Ejecutora deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.
9. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por las cuotas de participación para el servicio Hogares Comunitarios de Bienestar en todas sus formas.
10. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.
11. Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridos para los desembolsos, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello.
12. Garantizar el cubrimiento de la póliza de seguro en caso de accidentes a los usuarios del servicio, desde el primer día de atención y vinculación al Sistema de Información Cuéntame en el servicio, teniendo en cuenta el plazo de ejecución del contrato y sus respectivas modificaciones y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago cuando aplique.
13. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 38 de 57

14. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato de aporte, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos.
15. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la Unidad Ejecutora.
16. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.
17. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos.


PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otro sí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL - AAVN-.

1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.
2. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para el modelo propio, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.
3. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.
4. Informar al ICBF – supervisión de manera oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes
5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.
6. Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 39 de 57

movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez donde está ubicado el punto de entrega.


7. Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras de servicios en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.
8. Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.
9. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.
10. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.
11. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.
12. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.
13. Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.

OBLIGACIONES DURANTE LAS FASE DE CIERRE.

1. Para todos los escenarios en la fase de cierre, la Unidad Ejecutora deberá garantizar el proceso de limpieza, desinfección de los elementos existentes en cada Unidad de atención, además realizar el control de plagas y vectores en la Unidad, y agotar las actividades requeridas para la consecución de los siguientes entregables:
2. Carpetas de documentación de los usuarios del servicio (niñas, niños y mujeres gestantes). Reporte del sistema de información Cuéntame con las unidades de atención y los usuarios que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.
 - Proceso de inducción con soportes de su ejecución.
 - Plan de cualificación del talento humano con soportes de su ejecución.
 - Directorio de usuarios del servicio y directorios de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 40 de 57

- Actas de jornadas de socialización, listado de asistencias y base de datos de los integrantes del comité de control social.
 - Evidencia de control de plagas y vectores de la Unidad de atención.
 - Inventario general de los bienes devolutivos de los elementos existentes en cada Unidad de atención.
 - Entrega de los elementos clasificados, limpios y desinfectados.
3. Cumplidas las obligaciones relacionadas con dotación, especialmente la que atiende al trámite del acta de entrega de los bienes recibidos para la operación o adquiridos con recursos del ICBF, o que se encuentre inventariada, se pondrán a disposición del supervisor/interventor para que se impartan las indicaciones sobre su custodia o la restitución a la persona natural o jurídica que determine el ICBF. Estas orientaciones podrán extenderse a los entregables, una vez verificado el cumplimiento de las actividades correspondientes.

1.3 Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión


Eje de calidad.

- i. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.
- ii. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF, así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.
- iii. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.
- iv. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.
- v. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.
- vi. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.
- vii. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.

Eje de seguridad de la información.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 41 de 57

- i. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.
- ii. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.
- iii. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.
- iv. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.
- v. Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante leal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato

Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.


- i. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.
- ii. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.
- iii. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- iv. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.
- v. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.
- vi. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

Eje ambiental.

- i. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.
- ii. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.
- iii. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos utilizados los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 42 de 57

- iv. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.
- v. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.
- vi. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Riohacha, Manaure, Uribia y Maicao y ZONA NORTE EXTREMA DE LA ALTA GUAJIRA (WUINPUMÜIN)

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de los contratos de aporte será por un término de 9 meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos para su ejecución.

10. FORMA DE PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO

Si se trata de una bolsa de recursos – El valor del contrato a suscribir será por el valor del presupuesto oficial incluidos todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de los bienes y/o prestación del servicio, el IVA, demás impuestos de ley, y se ejecutará como una bolsa de recursos, teniendo en cuenta el valor unitario ofertado por el proponente adjudicatario dentro de la oferta económica, según las necesidades que presente la entidad.


Si no se trata de una bolsa de recursos – El valor del contrato a suscribir será por el valor resultante de la adjudicación, incluidos todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de los bienes y/o prestación del servicio, el IVA, demás impuestos de ley.

Para efecto de aprobación de cada desembolso, se requiere previa presentación de la factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Todos los pagos se realizarán conforme al PAC del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Los recursos aportados por el ICBF se pagarán de acuerdo con el siguiente plan de desembolsos, previa entrega de los productos definidos para cada uno, junto con la aprobación por parte del supervisor del contrato. Es importante aclarar que el rubro de talento humano en esta vigencia se incorpora a la ejecución del contrato gradualmente por ciclos de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 43 de 57

acuerdo con lo dispuesto en la “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira” y su anexo de estimación presupuestal:

DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
1	Culminada la fase de alistamiento	<p>Se pagará el valor correspondiente al plan de trabajo y cronograma que equivale a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El valor correspondiente para el primer mes del equipo de trabajo requerido para la fase de alistamiento (Ciclo 1 de acuerdo con “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”). 2. El valor del primer mes del rubro gastos operativos. 3. El valor del primer mes del rubro aporte para la seguridad alimentaria. 4. El valor total del rubro póliza de seguros. <p>Todo lo anterior conforme al plan presupuestal aprobado por la supervisión del contrato.</p>
2	Culminado primer mes ejecución contrato.	<p>Se pagará el valor correspondiente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El valor total del rubro Proyectos Pedagógicos. 2. El valor total del rubro fortalecimiento de soberanía alimentaria y prácticas artesanales. 3. El valor total del rubro Adecuaciones, cuando aplique. 4. El valor del segundo mes del aporte para la seguridad alimentaria. 5. El valor del segundo y tercer mes del rubro gastos operativos. 6. El valor correspondiente a los dos primeros meses de abastecimiento de agua potable. 7. El valor correspondiente al primer mes de los perfiles del rubro de talento humano establecidos para el ciclo 2, de acuerdo con “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira” 8. El valor correspondiente al segundo mes de los perfiles del rubro de talento humano señalados en el ciclo 1, de acuerdo con “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira” <p>Todo lo anterior conforme al plan presupuestal aprobado por el Supervisor, menos los descuentos e inejecuciones que apliquen para el periodo, los cuales deben quedar consignados en la respectiva acta de legalización de cuentas.</p>
3	Culminado el tercer mes de ejecución del contrato	<p>Se pagará el valor correspondiente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El valor del tercer y cuarto mes del rubro aporte para la seguridad alimentaria. 2. El valor del cuarto y quinto mes del rubro gastos operativos. 3. El valor del tercer y cuarto mes del rubro abastecimiento de agua potable. 4. El valor del ciclo 3 de los rubros de talento humano. <p>Todo lo anterior conforme al plan presupuestal aprobado por el Supervisor, menos los descuentos e inejecuciones que apliquen para el periodo, los cuales deben quedar consignados en la respectiva acta de legalización de cuentas.</p>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 44 de 57

DESEMBOLSO	PERIDODO	VALOR
4	Culminado el quinto mes de ejecución del contrato.	<p>Se pagará el valor correspondiente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El valor del quinto y sexto mes del rubro aporte para la seguridad alimentaria. 2. El valor del sexto y séptimo mes del rubro gastos operativos. 3. El valor del quinto y sexto mes del rubro abastecimiento de agua potable. 4. El valor del ciclo 3 y ciclo 2 de los rubros de talento humano. <p>Todo lo anterior conforme al plan presupuestal aprobado por el Supervisor, menos los descuentos e inejecuciones que apliquen para el periodo, los cuales deben quedar consignados en la respectiva acta de legalización de cuentas.</p>
5	Culminado el séptimo mes de ejecución del contrato	<p>Se pagará el valor correspondiente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El valor del séptimo y octavo mes del rubro aporte para la seguridad alimentaria. 2. El valor del octavo mes del rubro gastos operativos. 3. El valor del séptimo y octavo mes del rubro abastecimiento de agua potable. 4. El valor de los ciclos 2 y ciclo 1 de los rubros de talento humano. <p>Todo lo anterior conforme al plan presupuestal aprobado por el Supervisor, menos los descuentos e inejecuciones que apliquen para el periodo, los cuales deben quedar consignados en la respectiva acta de legalización de cuentas.</p>
6	Culminado el noveno mes de ejecución del contrato	<p>Se pagará el valor correspondiente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El valor del noveno mes del rubro gastos operativos. 2. El valor del noveno mes del rubro abastecimiento de agua potable. <p>Todo lo anterior conforme al plan presupuestal aprobado por el Supervisor, menos los descuentos e inejecuciones que apliquen para el periodo, los cuales deben quedar consignados en la respectiva acta de legalización de cuentas.</p>


PRIMER DESEMBOLSO:

Culminada la fase de alistamiento.

- El contratista deberá, remitir la relación del 100% del talento humano vinculado para la ejecución del contrato, aprobado por el supervisor del contrato mediante el acta respectiva. Así mismo el cargue del equipo de la fase de alistamiento en la plataforma dispuesta por el ICBF.
- El Contratista deberá remitir la evidencia de la afiliación al sistema de seguridad social del talento humano contratado para la ejecución de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas definidas en el contrato.
- Reporte de información con calidad del 100% de las unidades de atención habilitadas, con el nombre de la comunidad, matriz de usuarios con su respectiva caracterización y georreferenciación y demás variables de ubicación, en los formatos institucionales y con el respectivo cargue en el sistema de información dispuesto por el ICBF. Unidad no registrada no podrá ejecutar recursos o ser reconocidos.
- Presentar la Propuesta Técnica Operativa, socio pedagógica y financiera con plan de trabajo y cronograma, que contenga las temáticas a trabajar en este hilo, materiales

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 45 de 57

requeridos, frecuencia y duración de los encuentros y participantes acorde con lo establecido en el documento vigente: “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”. Dicha propuesta debe estar avalada por el Comité Técnico Operativo y aprobada por el Supervisor.


- Presentar el presupuesto aprobado por el Supervisor, requerido para la ejecución del contrato, con base en la canasta vigente y la propuesta técnica operativa aprobada.
- Reporte de los puntos de recepción y bodegaje certificado para el Alimento de Alto Valor Nutricional- AAVN- Bienestarina, solicitada en cada unidad de atención con su respectiva acta de aprobación.
- Actualización caracterización población participante.
- Revisión y actualización del Plan Operativo ,con proyección de fechas para acuerdo de realización de encuentros.
- Informe de seguimiento nutricional preliminar de niñas y niños en riesgo de desnutrición y acciones de seguimiento realizadas.
- Toma de medidas antropométricas a las niñas y niños de primera infancia con riesgo de desnutrición, identificados durante la vigencia anterior.
- Plan de seguimiento nutricional, según atención reunida por niñas y niños.
- Plan financiero ajustado por ciclos e hilos que estructuran la atención.
- Plan operativo ajustado conforme las acciones de la guía de atención integral al pueblo wayuu 2026.
- Actas y listados de asistencia de socialización de la guía de atención integral a las autoridades, familias y comunidades participantes de la atención.
- Actas y listados de asistencia en los que se relacionan los acuerdos realizados con las comunidades con las personas delegadas y representantes de cada comunidad, en los se registra las decisiones consideradas respecto a la población que hace parte de la atención, las posibles alertas por división de familias, familias de otras comunidades que no hacen parte de la zona, entre otros aspectos que requieren de una medida en el marco del sistema normativo del Pueblo wayuu, socialización del plan operativo, fechas y lugar de entregas de las RFPP, mapeo territorial para el desarrollo de los encuentros infantiles, con adolescentes, familiares y comunitarios, en especial para identificar los espacios comunitarios para brindar la atención y revisar las comunidades que tendrían atención en el hogar.
- Presentación de hojas de vida del equipo territorial a las comunidades y acta de acuerdos para la selección de los perfiles, cumpliendo los criterios expuestos en la guía de atención para no poner en riesgo la calidad de la atención.
- Acta participación en el espacio mecanismo territorial para la identificación y constatación de las familias participantes en las comunidades de las UA.

1. Ajuste y actualización participantes de la atención en la plataforma registro CUENTAME.

SEGUNDO DESEMBOLSO:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 46 de 57

Culminado el primer mes de ejecución, el contratista y/o la Unidad ejecutora deberá remitir a la supervisión del contrato los documentos y acreditación de actividades que se relacionan a continuación:

- Actualización en la plataforma dispuesta por el ICBF del 100% del talento humano contratado para la ejecución del contrato, el cual debe estar avalado por la supervisión, mencionando su nombre completo y número de identificación. Los rangos de tiempo para cargue es limitado y no podrá ajustarse posteriormente.
- Planilla de pago del 100% del talento humano correspondiente al primer mes, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato de acuerdo con el ciclo estipulado en la “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”.
- Informe financiero de ejecución con los soportes necesarios para la legalización de gastos, debe venir firmado por el contador o revisor fiscal, con las condiciones de gestión documental del ICBF.
- Entrega de los certificados de calibración y hoja de vida de los instrumentos para la toma de datos antropométricos (toma de talla y peso) de los beneficiarios de acuerdo con las características definidas por la Guía técnica para la metrología aplicable a los procesos misionales, en su versión más actualizada.
- Evidencias de los avances del plan de capacitación al talento humano responsable de las acciones relacionadas con seguimiento y valoración nutricional (Listas de asistencia, presentación, fotografías, entre otras).
- Presentar soporte de la constitución de la póliza de cobertura de niñas, niños de primera infancia y personas gestantes que participan por familia dentro de las Unidades de Atención (carátula firmada, soporte de pago junto con listado de beneficiarios) de acuerdo con las orientaciones técnicas referidas en el documento vigente: “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”
- Reporte de los puntos de recepción y bodegaje certificado para el Alimento de la Alto Valor Nutricional- AAVN- Bienestarina solicitada en cada unidad de atención y las respectivas actas y listados de asistencia de verificación o de las interventorías realizadas al punto de Bienestarina cursadas durante el periodo cuando aplique.
- Informe de respuestas dadas frente a los requerimientos y solicitudes remitidos por la supervisión del contrato durante el periodo, cuando aplique.
- Propuesta y esquema para la atención de niñas y niños priorizados para el desarrollo de este ciclo.
- Entrega de la RFPP según caracterización y acuerdos realizados.
- Plan de la propuesta pedagógica para la atención durante la vigencia.
- Reporte implementación al plan de abordaje para el seguimiento nutricional.
- Registro del desarrollo de las experiencias pedagógicas realizadas, conforme a la propuesta realizada para la atención a la población priorizada.
- Registro actualizado de la toma de medidas antropométricas.
- Actas y listados de asistencia de los acuerdos realizados con las autoridades y representantes de cada una de las comunidades participantes para favorecer la

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 47 de 57

selección de prácticas culturales a desarrollar en el marco de los encuentros de la atención; definir como se darán los encuentros.

- Registro con definición de las sabedores y sabedores que desde el ejercicio de corresponsabilidad comunitario acompañará los encuentros especialmente los relacionados con el hilo de pervivencia cultural.
- Esquema de visitas de acompañamiento a las familias para las buenas prácticas de los alimentos entregados en la RFPP, y que serán realizadas por la gestora de alimentos.
- Soportes como actas y listados de asistencia y listados, de la socialización de la guía operativa de atención integral.
- Reporte del seguimiento al desarrollo integral realizado a la población especialmente de primera infancia, atendida durante este ciclo.
- Soporte de asistencia de niñas, niños, adolescentes y familias a los encuentros planteados para este ciclo.
- Soporte de entrega de las RFPP, que incluya video y registro fotográfico, formato de entrega con firma de la persona que recibe la ración.
- Registro fotográfico o video de las visitas realizadas desde el rol de gestor de alimentos a las familias, que permita reconocer las recomendaciones y prácticas brindadas en el marco del acompañamiento a las familias.


TERCER DESEMBOLSO:

Culminado el tercer mes de ejecución, el contratista y/o la Unidad ejecutora deberá remitir a la supervisión del contrato los documentos y acreditación de actividades que se relacionan a continuación:

- Actualización en la plataforma dispuesta por el ICBF del 100% del talento humano contratado para la ejecución del contrato, el cual debe estar avalado por la supervisión, mencionando su nombre completo y número de identificación, con calidad del dato. Los rangos de tiempo para cargue es limitado y no podrá ajustarse posteriormente.
- Planilla de pago del 100% del talento humano correspondiente al periodo del desembolso, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato de acuerdo con el ciclo estipulado en la "Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira".
- Informe financiero de ejecución con los soportes necesarios para la legalización de gastos, debe venir firmado por el contador o revisor fiscal cuando aplique, con las condiciones de gestión documental del ICBF.
- Evidencia del registro del 100% en la plataforma, de gestantes, niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescencia, así como todos los integrantes de la familia participante.
- Evidencia de los avances dados en el periodo con respecto al plan de capacitación al talento humano responsable de las acciones relacionadas con seguimiento y valoración nutricional. (Listas de asistencia, presentación, fotografías, entre otras).

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 48 de 57

- Reporte de la valoración nutricional del periodo, de niñas y niños menores de cinco años y mujeres en estado gestacional, vinculadas al servicio, de acuerdo con las orientaciones técnicas referidas en el documento vigente: “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”, en los formatos institucionales y con el respectivo cargue en el sistema de información dispuesto por el ICBF.
- Informe de revisión e identificación de signos visibles de desnutrición o alertas a los demás miembros de la familia, en el marco de la Vigilancia Basada en Comunidad
- Evidencia de la activación de ruta de atención a la desnutrición para los casos identificados de niñas y niños menores de cinco años en desnutrición aguda (moderada y severa).
- Reporte de los siguientes indicadores: 1. Porcentaje de recuperación nutricional de las niñas y niños que presentaron desnutrición aguda (moderada y severa), bimestral (cada dos meses), 2. Porcentaje de recuperación nutricional de las niñas y niños que presentaron riesgo de desnutrición aguda, bimestral (cada dos meses) 3. Porcentaje de las niñas y niños con desnutrición aguda (moderada y severa) con tratamiento de recuperación nutricional proporcionado por el sector salud, en modalidad ambulatorio u hospitalario de manera mensual (indicador de gestión).
- Informe de avance en la ejecución de la propuesta técnica de atención propia para las familias, gestantes, niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescentes; encuentros realizados por participantes en ficha individual de participantes y cargue de encuentros en aplicativo.
- Registro fotográfico y demás evidencias de las Unidades de Atención, según lo acordado al inicio del contrato, requeridas por el supervisor y el Comité Técnico Operativo.
- Reporte de los puntos de recepción y bodegaje certificado para el Alimento de Alto Valor Nutricional- AAVN- Bienestarina solicitada en cada unidad de atención y las respectivas actas y listados de asistencia de verificación o de las interventorías realizadas al punto de Bienestarina cursadas durante el periodo cuando aplique.
- Presentar soporte de la actualización de la póliza de cobertura de niñas, niños de primera infancia y personas gestantes que participan por familia dentro de las Unidades de Atención (carátula firmada, soporte de pago junto con listado de beneficiarios) de acuerdo con las orientaciones técnicas referidas en el documento vigente: “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”
- El contratista deberá, presentar un informe de respuestas dadas frente a los requerimientos y solicitudes remitidos por la supervisión del contrato durante el periodo, cuando aplique.
- 1. Informe mensual estrategia de seguimiento nutricional.
- Informe mensual implementación del plan pedagógico, incluyendo el balance del seguimiento al desarrollo integral de niñas y niños de primera infancia.
- Reporte mensual y toma de medidas antropométricas.
- Esquema de encuentros infantiles, familiares y en hogar a realizar con toda la población participante.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 49 de 57

- Esquema organización acordados con las comunidades participantes para la definición de horarios y espacios comunitarios en los que se desarrollaran los encuentros mínimos dispuestos en la guía de atención integral.
- Acta de asamblea realizada con las comunidades participantes de la UA, para la definición de encuentros, aprobación del plan pedagógico ajustado para la atención integral para toda la población vinculada a este ciclo.
- Acta asamblea con todas las personas representantes de las comunidades participantes de la UA, para definir plan de potenciación de la iniciativa cultural y comunitaria.
- Soporte mensual entrega de agua.
- Soporte bimensual de entrega de las RFPP tanto tipo A como tipo C.
- 10. Acta de asamblea con las comunidades de la UA, para realizar seguimiento a la adecuación del espacio comunitario de atención según criterios expuestos en la guía de atención integral, y confirme a los cuerdos realizados con las comunidades participantes de la UA .
- Soporte mensual de encuentros realizados por nutricionista, promotor de cuidado y gestora de alimentos, para favorecer la consolidación de la estrategia de vigilancia comunitaria nutricional, incluyendo capacitación respecto a los signos físicos de desnutrición y de alertas.
- Soporte fotografías, audios y videos, de las acciones mensuales de articulación realizadas por dinamizadores o sabedores culturales para el fortalecimiento de la iniciativa cultural y comunitaria.
- Acta socialización y capacitación realizada al talento humano integrado en este ciclo, respecto a la guía de atención integral al Pueblo wayuu, los signos físicos y alertas de desnutrición, así como la activación de rutas ante situaciones de vulneración de derechos o riesgos a los que se ven expuestos niñas, niños y adolescentes, como responsabilidad de cada uno de los perfiles.
- Soporte acta de asamblea para la socialización de la estrategia de control social y definición de las personas representantes al Comité Técnico y Operativo.
- Acta asamblea acuerdos para realizar la adecuación de espacios comunitarios de atención.
- Soporte entrega de agua a la persona determinada por la comunidad para la recepción, cada UA registrará dejando constancia de la entrega de agua por familia participante.
- Soporte participación en los espacios de fortalecimiento y acompañamiento técnico para favorecer la implementación de la calidad de la atención integral, realizada o solicitada al equipo técnico de la Dirección Regional o Subdirección General.
- Soporte mensual de la planeación pedagógica ajustada conforme al seguimiento al desarrollo integral de cada uno de las niñas y niños participantes de la UA y recomendaciones a sus familias, conforme al tejido de prácticas culturales acordadas con las comunidades.
- Reporte mensual de la activación de rutas y seguimiento para la promoción y garantía de los derechos de la niñez wayuu.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 50 de 57

- Soporte encuentros mensuales realizados por dinamizadores comunitarios para avanzar en la consolidación del observatorio de derechos de niñas, niños, adolescentes y familias - Ayaawataa.
- Soporte articulación con salud o institución que se requiera conforme a los casos de riesgo o desnutrición, así como el seguimiento a la articulación.
- Acta trimestral asamblea con representantes de las comunidades de las UA, exponiendo lo avances de la atención.
- Propuesta inversión proyectos pedagógicos conforme a la planeación pedagógica, y plan de distribución de los materiales, tanto para los espacios comunitarios o itinerantes, con encuentros en el hogar.
- Socialización a las comunidades del reporte financiero trimestral.
- Reporte trimestral de cobertura poblacional.
- Informe avance de la iniciativa cultural y comunitaria, con recomendaciones su sostenibilidad.


CUARTO DESEMBOLSO:

Culminado el quinto mes de ejecución, el contratista y/o la Unidad ejecutora deberá remitir a la supervisión del contrato los documentos y acreditación de actividades que se relacionan a continuación:

- Actualización en la plataforma dispuesta por el ICBF del 100% del talento humano contratado para la ejecución del contrato, el cual debe estar avalado por la supervisión, mencionando su nombre completo y número de identificación, con calidad del dato. Los rangos de tiempo para cargue es limitado y no podrá ajustarse posteriormente.
- Planilla de pago del 100% del talento humano correspondiente al periodo del desembolso, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato de acuerdo con el ciclo estipulado en la “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”.
- Informe financiero de ejecución con los soportes necesarios para la legalización de gastos, debe venir firmado por el contador o revisor fiscal cuando aplique, con las condiciones de gestión documental del ICBF.
- Evidencia del registro del 100% en la plataforma, de gestantes, niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescencia, así como todos los integrantes de la familia participante.
- Evidencia de los avances dados en el periodo con respecto al plan de capacitación al talento humano responsable de las acciones relacionadas con seguimiento y valoración nutricional. (Listas de asistencia, presentación, fotografías, entre otras).
- Reporte de la valoración nutricional del periodo, de niñas y niños menores de cinco años y personas en estado gestacional, vinculadas al servicio, de acuerdo con las orientaciones técnicas referidas en el documento vigente: “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”, en los formatos institucionales y con el respectivo cargue en el sistema de información dispuesto por el ICBF.
- Informe de revisión e identificación de signos visibles de desnutrición o alertas a los demás miembros de la familia, en el marco de la Vigilancia Basada en Comunidad

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 51 de 57


- Evidencia de la activación de la ruta de atención a la desnutrición para los casos identificados de niñas y niños menores de cinco años en desnutrición aguda (moderada y severa).
- Reporte de los siguientes indicadores: 1. Porcentaje de recuperación nutricional de las niñas y niños que presentaron desnutrición aguda (moderada y severa), bimestral (cada dos meses), 2. Porcentaje de recuperación nutricional de las niñas y niños que presentaron riesgo de desnutrición aguda, bimestral (cada dos meses) 3. Porcentaje de las niñas y niños con desnutrición aguda (moderada y severa) con tratamiento de recuperación nutricional proporcionado por el sector salud, en modalidad ambulatorio u hospitalario de manera mensual (indicador de gestión).
- Informe de avance en la ejecución de la propuesta técnica de atención propia para las familias, gestantes, niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescentes; encuentros realizados por participantes en ficha individual de participantes y cargue de encuentros en aplicativo.
- Informe de ejecución de encuentros con el registro de participantes acorde con el reporte y acta de las autoridades de las comunidades certificando su realización.
- Registro fotográfico y demás evidencias de las Unidades de Atención, según lo acordado al inicio del contrato, requeridas por el supervisor y el Comité Técnico Operativo.
- Reporte de los puntos de recepción y bodegaje certificado para el Alimento de Alto Valor Nutricional- AAVN- Bienestarina solicitada en cada unidad de atención y las respectivas actas y listados de asistencia de verificación o de las interventorías realizadas al punto de Bienestarina cursadas durante el periodo cuando aplique.
- Reporte de dotación, la cual debe cumplir con las condiciones de inventarios del ICBF, y presentarse en los formatos oficiales del ICBF, cuando aplique.
- Evidencia de la entrega de la alimentación bajo los criterios acordados con las autoridades representantes de las comunidades los cuales estarán consignados en un acta, así mismo en cumplimiento de los criterios aprobados por el supervisor (registro fotográfico, planillas debidamente diligenciadas, entre otros). Con cargue en el sistema de información dispuesto por el ICBF.
- Presentar soporte de la actualización de la póliza de cobertura de niñas, niños de primera infancia y mujeres gestantes que participan por familia dentro de las Unidades de Atención (carátula firmada, soporte de pago junto con listado de beneficiarios) de acuerdo con las orientaciones técnicas referidas en el documento vigente: "Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira"
- El contratista deberá, presentar un informe de respuestas dadas frente a los requerimientos y solicitudes remitidos por la supervisión del contrato durante el periodo, cuando aplique.

Informe mensual estrategia de seguimiento nutricional.

- Informe mensual implementación del plan pedagógico, incluyendo el balance del seguimiento al desarrollo integral de niñas y niños de primera infancia.
- Soporte mensual de encuentros realizados por nutricionista, promotor de cuidado y gestora de alimentos, para favorecer la consolidación de la estrategia de vigilancia

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 52 de 57

comunitaria nutricional, incluyendo capacitación respecto a los signos físicos de desnutrición y de alertas.

- Soporte fotografías, audios y videos, de las acciones mensuales de articulación realizadas por dinamizadores o sabedores culturales para el fortalecimiento de la iniciativa cultural y comunitaria.
- Soporte acta de asamblea para seguimiento y acompañamiento de la estrategia de control social y participación de las personas representantes al Comité Técnico y Operativo, por parte de dinamizadores culturales.
- Soporte entrega de agua a la persona determinada por la comunidad para la recepción, cada UA registrará dejando constancia de la entrega de agua por familia participante .
- Soporte participación en los espacios de fortalecimiento y acompañamiento técnico para favorecer la implementación de la calidad de la atención integral, realizada o solicitada al equipo técnico de la Dirección Regional o Subdirección General.
- Soporte mensual de la planeación pedagógica ajustada conforme al seguimiento al desarrollo integral de cada uno de las niñas y niños participantes de la UA y recomendaciones a sus familias, conforme al tejido de prácticas culturales acordadas con las comunidades.
- Reporte mensual de la activación de rutas y seguimiento para la promoción y garantía de los derechos de la niñez wayuu.
- Soporte encuentros mensuales realizados por dinamizadores comunitarios para avanzar en la consolidación del observatorio de derechos de niñas, niños, adolescentes y familias - Ayaawataa.
- Acta trimestral asamblea con representantes de las comunidades de las UA, exponiendo lo avances de la atención.
- Socialización a las comunidades del reporte financiero trimestral.
- Reporte trimestral de cobertura poblacional.
- Informe avance de la iniciativa cultural y comunitaria, con recomendaciones su sostenibilidad.


QUINTO DESEMBOLSO:

Culminado el séptimo mes de ejecución, el contratista y/o la Unidad ejecutora deberá remitir a la supervisión del contrato los documentos y acreditación de actividades que se relacionan a continuación:

- Actualización en la plataforma dispuesta por el ICBF del 100% del talento humano contratado para la ejecución del contrato, el cual debe estar avalado por la supervisión, mencionando su nombre completo y número de identificación, con calidad del dato. Los rangos de tiempo para cargue es limitado y no podrá ajustarse posteriormente.
- Planilla de pago del 100% del talento humano correspondiente al periodo del desembolso, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato de acuerdo con el ciclo estipulado en la “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 53 de 57

- Informe financiero de ejecución con los soportes necesarios para la legalización de gastos, debe venir firmado por el contador o revisor fiscal cuando aplique, con las condiciones de gestión documental del ICBF.
- Evidencia del registro del 100% en la plataforma, de gestantes, niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescencia, así como todos los integrantes de la familia participante.
- Evidencia de los avances dados en el periodo con respecto al plan de capacitación al talento humano responsable de las acciones relacionadas con seguimiento y valoración nutricional. (Listas de asistencia, presentación, fotografías, entre otras).
- Reporte de la valoración nutricional del periodo, de niñas y niños menores de cinco años y personas en estado gestacional, vinculadas al servicio, de acuerdo con las orientaciones técnicas referidas en el documento vigente: “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”, en los formatos institucionales y con el respectivo cargue en el sistema de información dispuesto por el ICBF.
- Informe de revisión e identificación de signos visibles de desnutrición o alertas a los demás miembros de la familia, en el marco de la Vigilancia Basada en Comunidad.
- Evidencia de la activación de la ruta de atención a la desnutrición para los casos identificados de niñas y niños menores de cinco años en desnutrición aguda (moderada y severa).
- Reporte de los siguientes indicadores: 1. Porcentaje de recuperación nutricional de las niñas y niños que presentaron desnutrición aguda (moderada y severa), bimestral (cada dos meses), 2. Porcentaje de recuperación nutricional de las niñas y niños que presentaron riesgo de desnutrición aguda, bimestral (cada dos meses) 3. Porcentaje de las niñas y niños con desnutrición aguda (moderada y severa) con tratamiento de recuperación nutricional proporcionado por el sector salud, en modalidad ambulatorio u hospitalario de manera mensual (indicador de gestión).
- Informe de avance en la ejecución de la propuesta técnica de atención propia para las familias, gestantes, niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescentes; encuentros realizados por participantes en ficha individual de participantes y cargue de encuentros en aplicativo.
- Informe de ejecución de encuentros con el registro de participantes acorde con el reporte y acta de las autoridades de las comunidades certificando su realización.
- Registro fotográfico y demás evidencias de las Unidades de Atención, según lo acordado al inicio del contrato, requeridas por el supervisor y el Comité Técnico Operativo.
- Reporte de los puntos de recepción y bodegaje certificado para el Alimento de Alto Valor Nutricional- AAVN- Bienestarina solicitada en cada unidad de atención y las respectivas actas y listados de asistencia de verificación o de las interventorías realizadas al punto de Bienestarina cursadas durante el periodo cuando aplique.
- Reporte de dotación, la cual debe cumplir con las condiciones de inventarios del ICBF, y presentarse en los formatos oficiales del ICBF, cuando aplique.
- Evidencia de la entrega de la alimentación bajo los criterios acordados con las autoridades representantes de las comunidades los cuales estarán consignados en un acta, así mismo en cumplimiento de los criterios aprobados por el supervisor (registro

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 54 de 57

fotográfico, planillas debidamente diligenciadas, entre otros). Con cargue en el sistema de información dispuesto por el ICBF.

- Presentar soporte de la actualización de la póliza de cobertura de niñas, niños de primera infancia y mujeres gestantes que participan por familia dentro de las Unidades de Atención (carátula firmada, soporte de pago junto con listado de beneficiarios) de acuerdo con las orientaciones técnicas referidas en el documento vigente: “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”
- El contratista deberá, presentar un informe de respuestas dadas frente a los requerimientos y solicitudes remitidos por la supervisión del contrato durante el periodo, cuando aplique.
- Informe seguimiento pedagógico, al desarrollo integral a niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescencia, incluyendo recomendaciones para las familias.
- Reporte y resultados de encuentros realizados con niñas, niños, adolescentes, familias y comunidades durante el ciclo tres.
- Acta encuentro comunitario para el balance dificultades y logros obtenidos durante el ciclo tres.
- 5. Estructura de encuentros para la población priorizadas, precisando experiencias ajustadas conforme al seguimiento del desarrollo integral de cada uno de los niños o niñas.
- Consolidado soporte entrega de agua según tiempo correspondiente a este ciclo.
- 7. Soporte mensual toma de medidas antropométricas especialmente a niñas y niños priorizados para la atención durante el ciclo dos.
- Reporte de los encuentros con niñas, niños, adolescentes y familias realizados durante este ciclo dos.
- Soporte audiovisual del acompañamiento a las familias en buenas prácticas culturales y de uso de los alimentos entregados en la RFPP, realizado por la gestora de alimentos.
- Reporte encuentros con familias y comunidades, para favorecer la vigilancia nutricional comunitari, realizados en los territorios de la comunidades por parte de promotores de cuidado y nutricionista.


SEXTO DESEMBOLSO:

Culminado el noveno mes de ejecución, el contratista y/o la Unidad ejecutora deberá remitir a la supervisión del contrato los documentos y acreditación de actividades que se relacionan a continuación:

- Actualización en la plataforma dispuesta por el ICBF del 100% del talento humano contratado para la ejecución del contrato, el cual debe estar avalado por la supervisión, mencionando su nombre completo y número de identificación, con calidad del dato. Los rangos de tiempo para cargue es limitado y no podrá ajustarse posteriormente.
- Planilla de pago del 100% del talento humano correspondiente al periodo del desembolso, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA


	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 55 de 57

acuerdo con el ciclo estipulado en la “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”.

- Informe financiero de ejecución del periodo y final consolidado con los soportes necesarios para la legalización de gastos, debe venir firmado por el contador o revisor fiscal cuando aplique, con las condiciones de gestión documental del ICBF.
- Evidencia del registro del 100% en la plataforma, de gestantes, niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescencia, así como todos los integrantes de la familia participante.
- Evidencia de los avances dados en el periodo con respecto al plan de capacitación al talento humano responsable de las acciones relacionadas con seguimiento y valoración nutricional. (Listas de asistencia, presentación, fotografías, entre otras).
- Reporte de la valoración nutricional del periodo, de niñas y niños menores de cinco años y personas en estado gestacional, vinculadas al servicio, de acuerdo con las orientaciones técnicas referidas en el documento vigente: “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”, en los formatos institucionales y con el respectivo cargue en el sistema de información dispuesto por el ICBF.
- Informe de revisión e identificación de signos visibles de desnutrición o alertas a los demás miembros de la familia, en el marco de la Vigilancia Basada en Comunidad.
- Evidencia de la activación de la ruta de atención a la desnutrición para los casos identificados de niñas y niños menores de cinco años en desnutrición aguda (moderada y severa).
- Reporte del Periodo y Final Consolidado de los siguientes indicadores: 1. Porcentaje de recuperación nutricional de las niñas y niños que presentaron desnutrición aguda (moderada y severa). 2. Porcentaje de recuperación nutricional de las niñas y niños que presentaron riesgo de desnutrición aguda. 3. Porcentaje de las niñas y niños con desnutrición aguda (moderada y severa) con tratamiento de recuperación nutricional proporcionado por el sector salud, en modalidad ambulatorio u hospitalario de manera mensual (indicador de gestión). Realizando indicador consolidado durante los últimos dos (2) meses y consolidado durante la ejecución del contrato.
- Informe de avance en la ejecución, durante el periodo y final consolidado de la propuesta técnica de atención propia para las familias, gestantes, niñas y niños de primera infancia, infancia y adolescentes; encuentros realizados por participantes en ficha individual de participantes y cargue de encuentros en aplicativo.
- Informe de ejecución de encuentros con el registro de participantes acorde con el reporte y acta de las autoridades de las comunidades certificando su realización.
- Registro fotográfico y demás evidencias de las Unidades de Atención, según lo acordado al inicio del contrato, requeridas por el supervisor y el Comité Técnico Operativo.
- Reporte de los puntos de recepción y bodegaje certificado para el Alimento de la Alto Valor Nutricional- AAVN- Bienestarina solicitada en cada unidad de atención y las respectivas actas y listados de asistencia de verificación o de las interventorías realizadas al punto de Bienestarina cursadas durante el periodo cuando aplique.
- Reporte de dotación proyectos pedagógicos, la cual debe cumplir con las condiciones de inventarios del ICBF, y presentarse en los formatos oficiales del ICBF, cuando aplique.
- Evidencia de la entrega de la alimentación bajo los criterios acordados con las autoridades representantes de las comunidades los cuales estarán consignados en un acta, así mismo en cumplimiento de los criterios aprobados por el supervisor (registro fotográfico, planillas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 56 de 57

debidamente diligenciadas, entre otros). Con cargue en el sistema de información dispuesto por el ICBF.

- Presentar soporte de la actualización de la póliza de cobertura de niñas, niños de primera infancia y personas gestantes que participan por familia dentro de las Unidades de Atención (carátula firmada, soporte de pago junto con listado de beneficiarios) de acuerdo con las orientaciones técnicas referidas en el documento vigente: “Guía para la Atención Integral al Pueblo Wayuu en sus Territorios Ancestrales en la Guajira”
- El contratista deberá, presentar un informe de respuestas del periodo y final consolidado frente a los requerimientos y solicitudes remitidos por la supervisión del contrato durante el periodo, cuando aplique.
- Informe de cierre de seguimiento al desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y recomendaciones para sus familias, seguimiento a rutas activadas y percepción de la población respecto a la atención.
- Informe final cobertura poblacional, actualización del CUENTAME
- Informe final del seguimiento nutricional y seguimiento a la activación de rutas para la prevención y mitigación de riesgos por desnutrición, así como balance la estrategia de vigilancia comunitaria nutricional.
- Informe consolidado total de la vigencia de entrega de las RFPP y del agua por comunidad participante de la UA.
- Informe de las experiencias pedagógicas implementadas, conforme a las prácticas culturales acordadas con las comunidades, incluyendo el avance de la consolidación del observatorio Ayaawaataa, el avance de la iniciativa cultural y comunitaria.

11. TIPIFICACIÓN, VALORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

Con el fin de conocer los riesgos que afectarían el contrato que se pretende adelantar, tanto en aspectos favorables como adversos; y con el fin de contribuir a asegurar los fines que el estado persigue con la contratación, el ICBF ha preparado el Anexo No. 1 **Matriz de identificación, valoración y asignación de riesgos**, el cual permite dilucidar aspectos que deben ser considerados en la adecuada estructuración de ofertas y planes de contingencia y continuidad del proyecto.

De este modo, corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación, asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del ICBF en el anexo No. 1.


Los riesgos que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades previstas en esta contratación se analizan en el anexo No. 1, elaborado de acuerdo con la metodología propuesta por Colombia Compra Eficiente (CCE) detallada en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación”.¹

(Diligenciar la matriz en el archivo Excel A3.F1.P3.ABS Matriz de identificación, valoración y asignación de riesgos, no pegar en el Word, incluir como Anexo en Excel).

¹ Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (CCE) (26 de septiembre de 2013), *Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (M-ICR-01)* [documento en PDF], recuperado el 11 de octubre de 2022 de <https://www.colombiacompra.gov.co/>.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)	F1.P3.ABS	15/12/2022
		Versión 6	Página 57 de 57


12. ANEXOS

1. Matriz de riesgos
2. Cotización trayectos transporte de agua – Uribia y Manaure
3. Cotización Póliza
4. Discriminados materiales y elementos de Proyecto Pedagógico
5. Correo aval SMO
6. Carta cobertura de accidentes
7. Guía de atención integral al Pueblo Wayuu -2025
<https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion>
8. Guía de atención integral al Pueblo Wayuu -2024


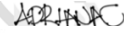


13. ACEPTACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Señor proveedor o contratista potencial: Al remitir cotización y/o propuesta, usted está aceptando que la misma cumple con la totalidad de los requerimientos incluidos en el presente documento y que incluye la totalidad de costos y gastos, directos e indirectos, así como los impuestos, asociados a la ejecución del contrato. Así mismo, que, en caso de resultar adjudicatario del proceso de selección correspondiente, podrá prestar el servicio y/o entregar el bien, con las condiciones técnicas descritas en el presente documento.

14. APROBACIONES ICBF

Aprobaciones	Nombre y cargo	Firma
Aprobó	Adriana Velasquez Lasprilla Subdirectora General	

Revisó: Yury Robles Asesora Subdirección general

Elaboró: Adriana Camacho – Contratista subdirección General 
Adriana Cusguen - Contratista subdirección General 
Yolvana Romero- Contratista subdirección General 
Sandra Sánchez – Contratista subdirección General *Sandra Sánchez*
Ana Milena Roza Vargas - Contratista Subdirección General 

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA